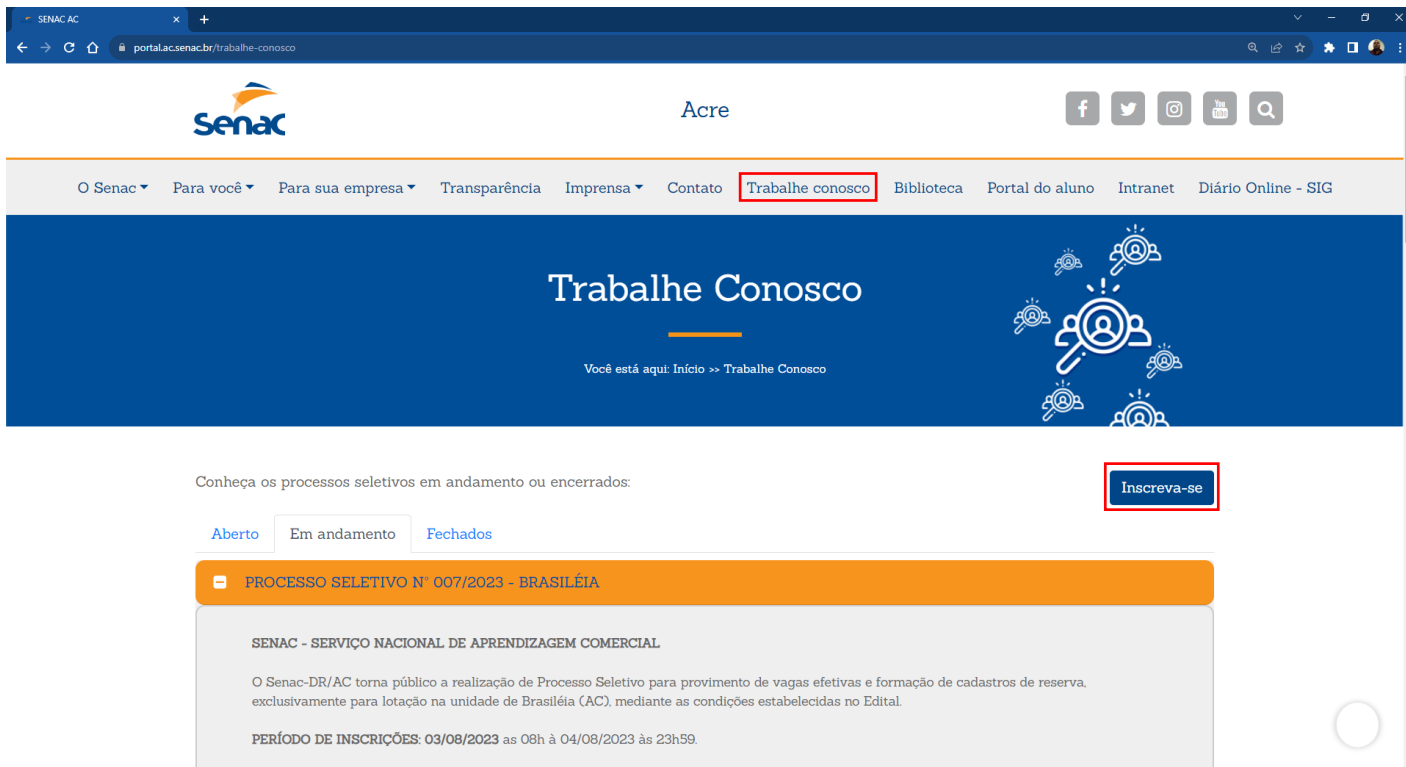


## INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE CURRÍCULOS E INSCRIÇÃO NA VAGA NO RM PORTAL

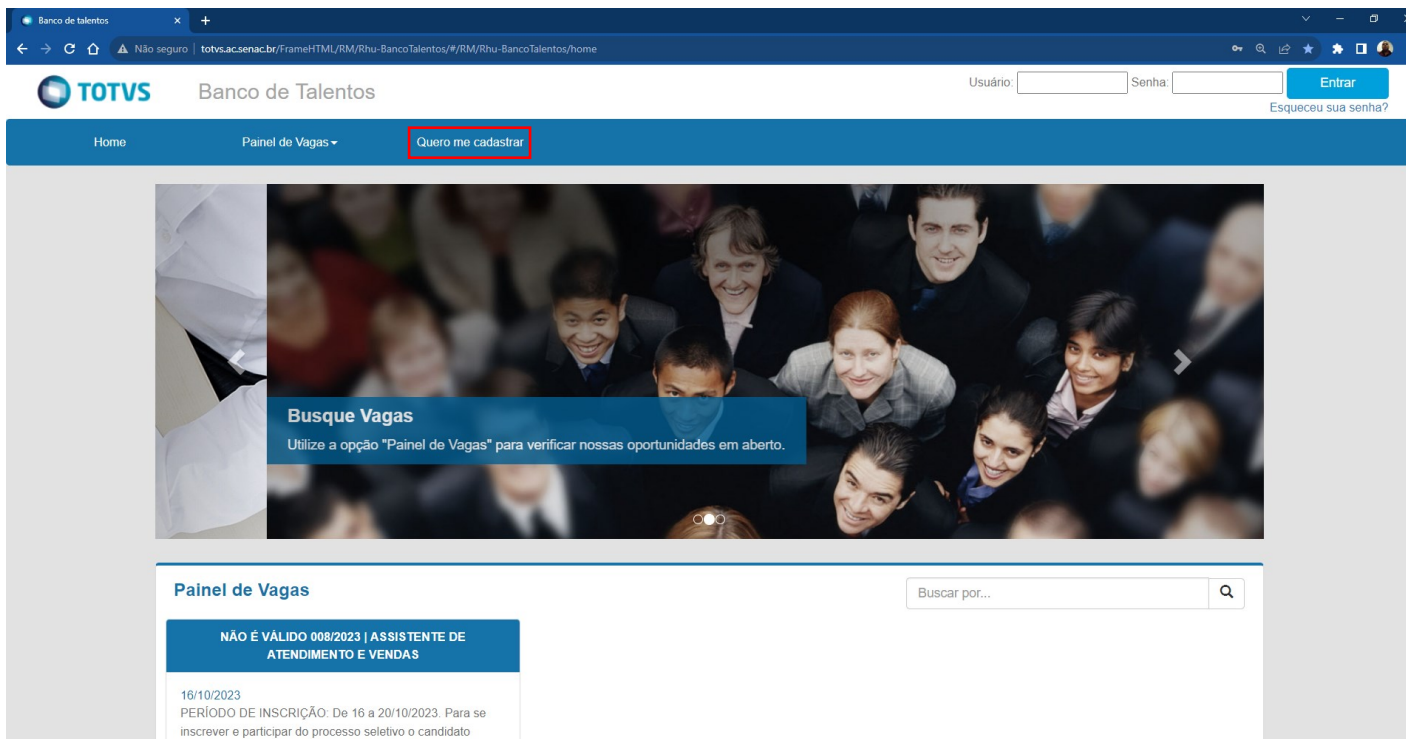
Acesse o site: <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco/>

Clique em Inscreva-se:



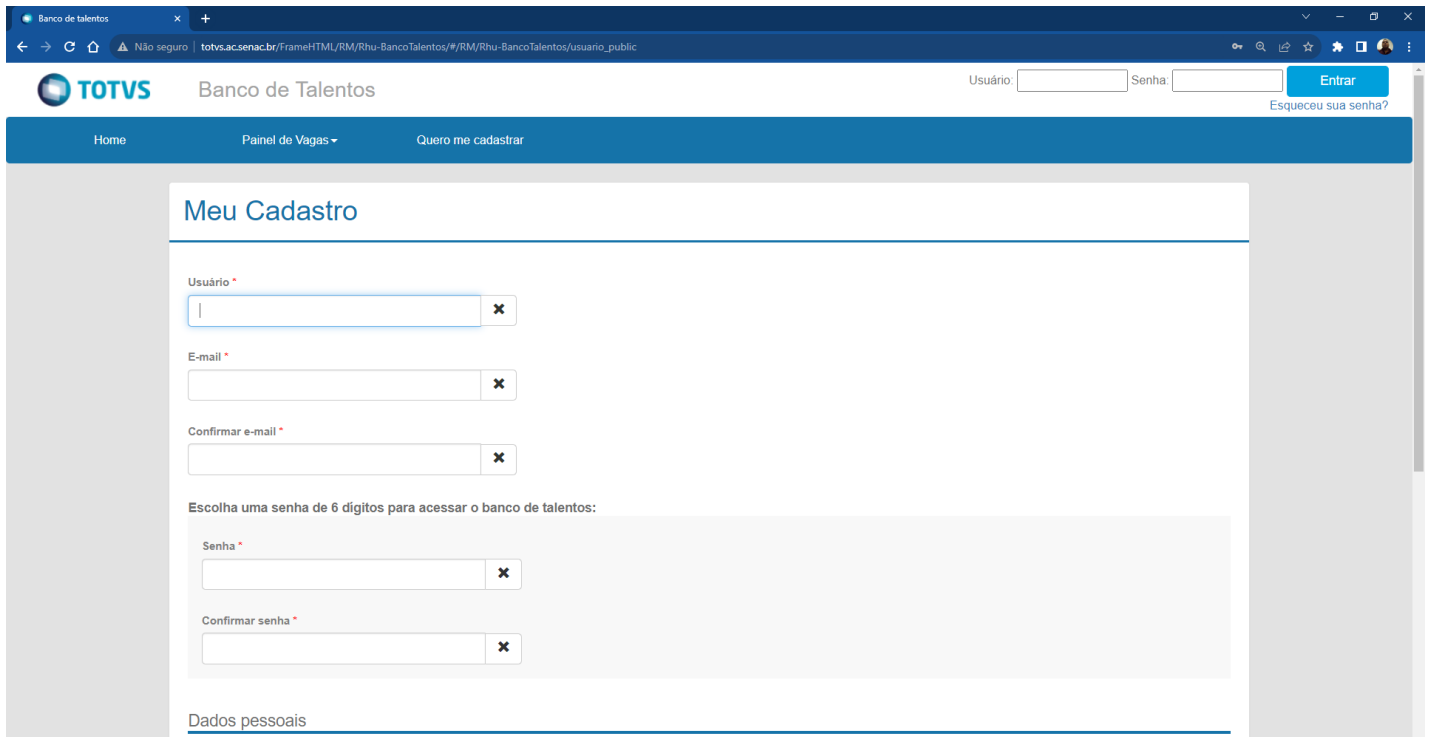
The screenshot shows the 'Trabalhe Conosco' page on the Senac Acre portal. The navigation menu includes 'Trabalhe conosco', which is highlighted with a red box. Below the main header, there is a section titled 'Conheça os processos seletivos em andamento ou encerrados:' with a red box around the 'Inscreva-se' button. A list of processes is shown, with the first one being 'PROCESSO SELETIVO Nº 007/2023 - BRASÍLIA'. The details for this process include: 'SENAC - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL', 'O Senac-DR/AC torna público a realização de Processo Seletivo para provimento de vagas efetivas e formação de cadastros de reserva, exclusivamente para lotação na unidade de Brasília (AC), mediante as condições estabelecidas no Edital.', and 'PERÍODO DE INSCRIÇÕES: 03/08/2023 as 08h à 04/08/2023 às 23h59.'

Clique na opção “Quero me cadastrar” e Preencha todos os campos do menu “Meu Cadastro”.

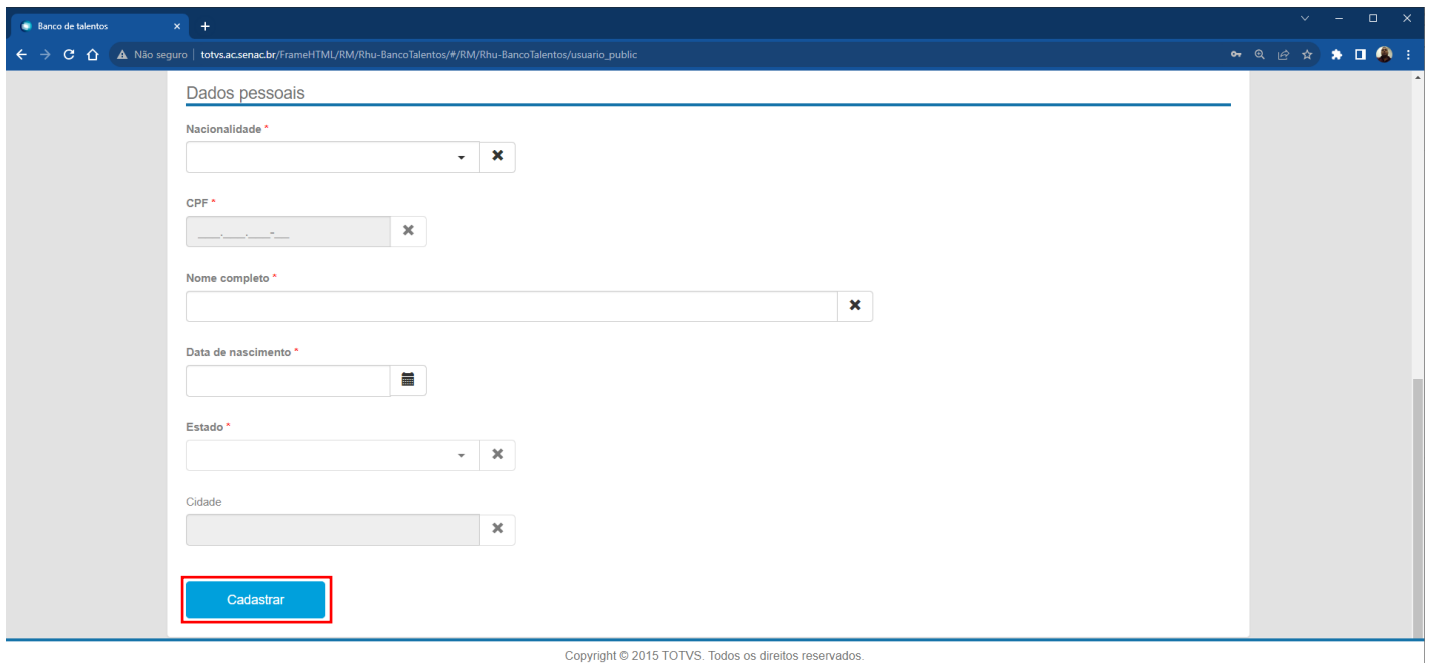


The screenshot shows the 'Banco de Talentos' page on the Senac Acre portal. The navigation menu includes 'Quero me cadastrar', which is highlighted with a red box. Below the main header, there is a section titled 'Busque Vagas' with a sub-header 'Utilize a opção "Painel de Vagas" para verificar nossas oportunidades em aberto.' Below this, there is a 'Painel de Vagas' section with a search bar and a list of job openings. The first opening is 'NÃO É VÁLIDO 008/2023 | ASSISTENTE DE ATENDIMENTO E VENDAS' with a date of '16/10/2023' and a description: 'PERÍODO DE INSCRIÇÃO: De 16 a 20/10/2023. Para se inscrever e participar do processo seletivo o candidato'.

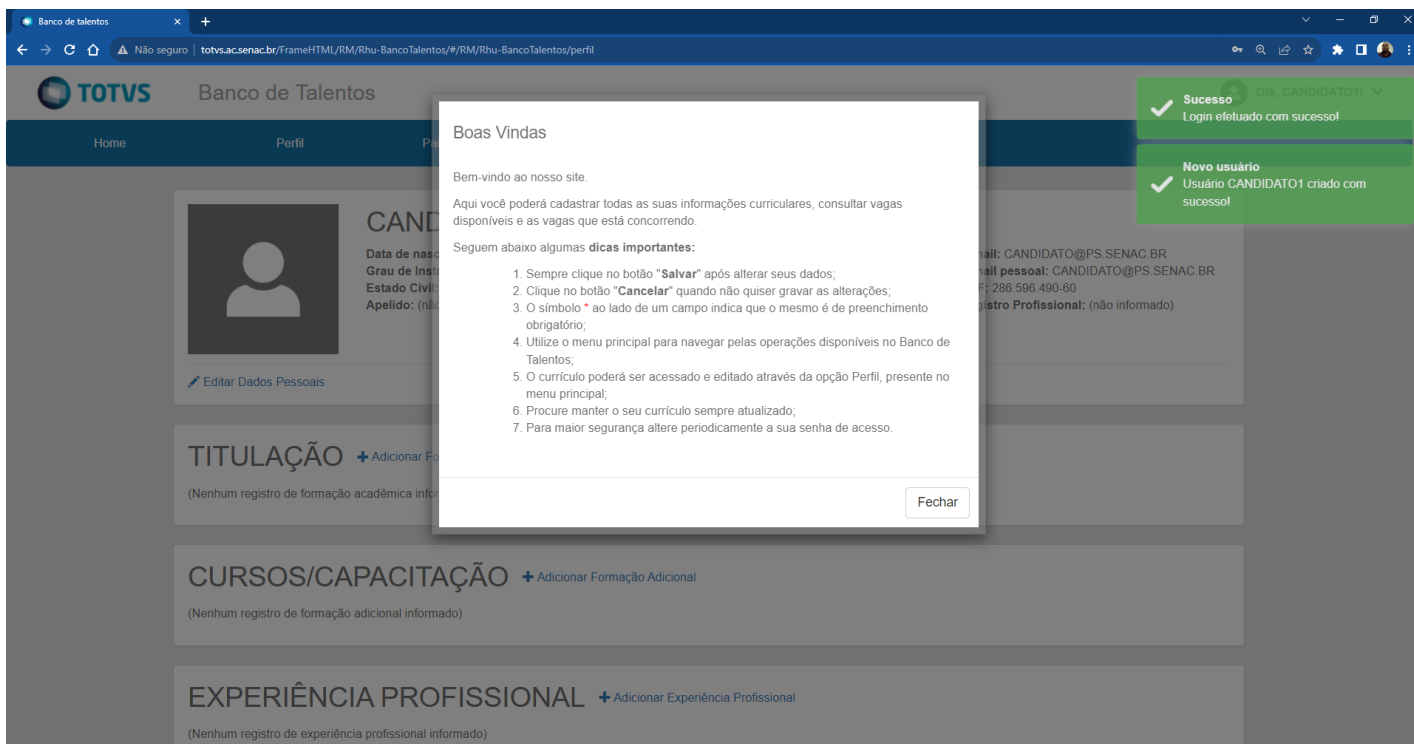
Após o preenchimento de todos os campos, clique em “Cadastrar”.



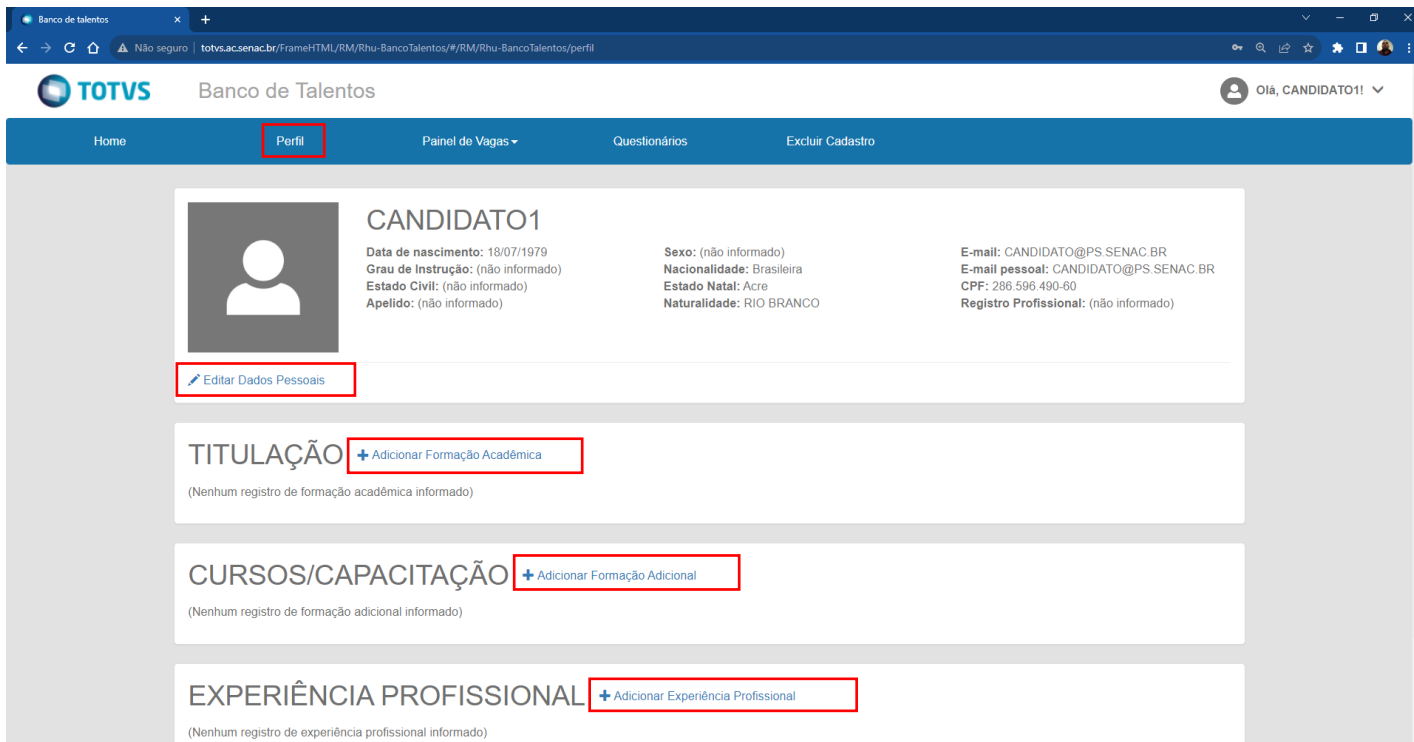
The screenshot shows the 'Meu Cadastro' (My Registration) page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Painel de Vagas', and 'Quero me cadastrar'. Below this, the 'Meu Cadastro' section contains several input fields: 'Usuário', 'E-mail', 'Confirmar e-mail', 'Senha', and 'Confirmar senha'. A note above the password fields states: 'Escolha uma senha de 6 dígitos para acessar o banco de talentos:'. At the bottom of this section, there is a link for 'Dados pessoais'.



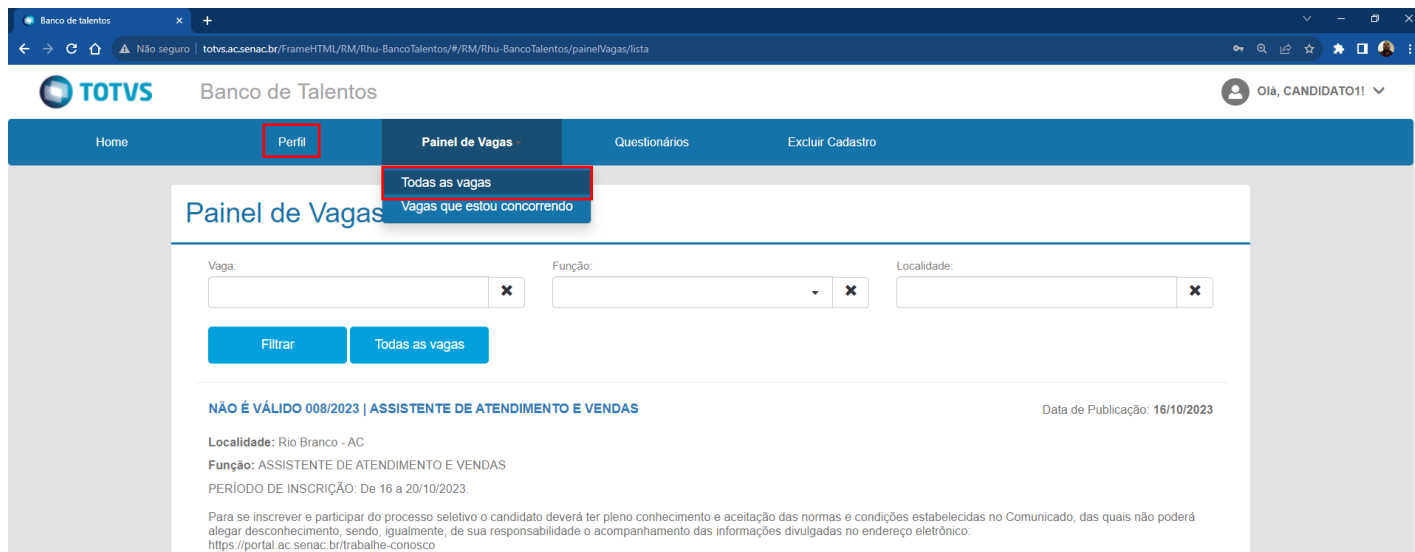
The screenshot shows the 'Dados pessoais' (Personal Data) page. It contains several input fields: 'Nacionalidade' (dropdown), 'CPF' (with a mask), 'Nome completo', 'Data de nascimento' (with a calendar icon), 'Estado' (dropdown), and 'Cidade'. A blue 'Cadastrar' button is highlighted with a red rectangle at the bottom left of the form area. The footer of the page reads 'Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.'



Clique na aba "Perfil". Preencha com atenção todos os campos: Dados Pessoais, Titulação, Cursos/Capacitação e Experiência Profissional.



Após o preenchimento dos dados na aba “Perfil”, clique na aba “Painel de Vagas” e selecione a opção “Todas as Vagas”.



Selecione a vaga de seu interesse e no final da tela clique em “pré-candidatar”.

| Nome  | Obrigatório? | Submetido? | Status de Preenchimento |
|---|--------------|------------|-------------------------|
| FICHA OBRIGATÓRIA - ASSISTENTE DE ATENDIMENTO | Sim          | ✘          | ⚠ Não preenchido        |

[Voltar](#)
[Pré-Candidatar](#)

Após a pré-candidatura, preencha o(s) questionário(s)/fichas(s) obrigatório(s):

| Nome  | Obrigatório? | Submetido? | Status de Preenchimento |
|---|--------------|------------|-------------------------|
| FICHA OBRIGATÓRIA - ASSISTENTE DE ATENDIMENTO | Sim          | ✘          | ⚠ Não preenchido        |

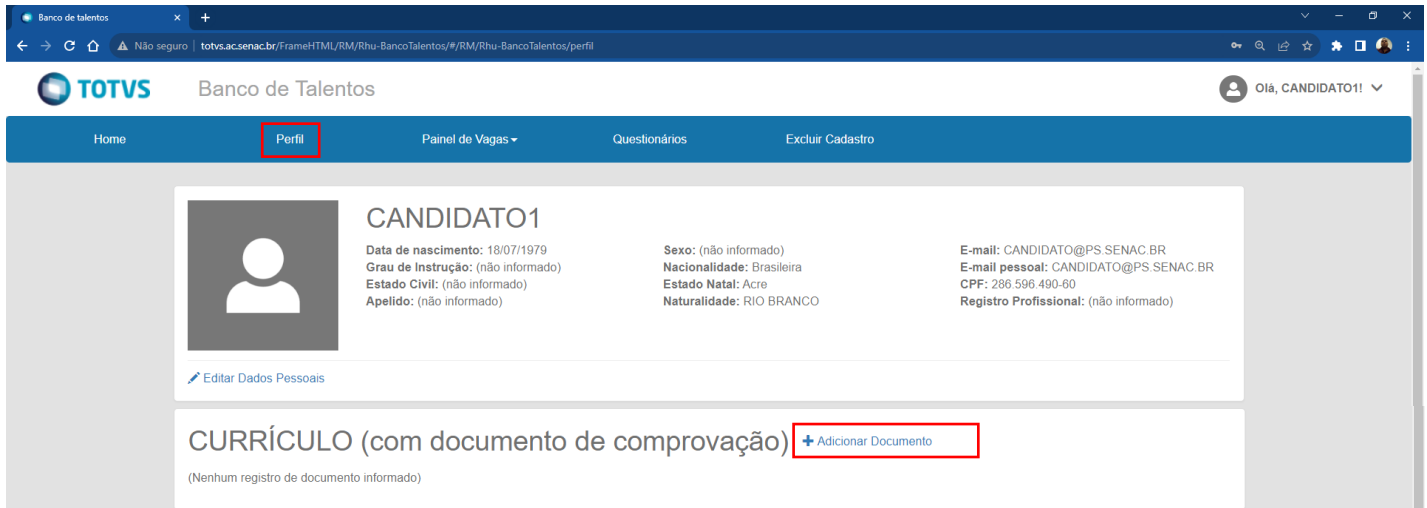
[Voltar](#)
[Pré-Candidatar](#)

Após o preenchimento do(s) questionário(s) e/ou ficha(s), verifique a mensagem “Você está concorrendo para esta vaga”


Você está concorrendo para esta vaga ✔

**Parabéns, você concluiu sua candidatura.**

Após a divulgação de inscrições deferidas (candidatos habilitados para entrega de currículos) item 8 do Comunicado de Processo Seletivo, será liberado para as inscrições deferidas o campo Currículo no Perfis Cadastrado.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Banco de Talentos' profile page for a candidate named 'CANDIDATO1'. The page has a blue header with navigation links: Home, Perfil (highlighted with a red box), Painel de Vagas, Questionários, and Excluir Cadastro. The profile information includes:

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|  | <b>CANDIDATO1</b><br>Data de nascimento: 18/07/1979<br>Grau de Instrução: (não informado)<br>Estado Civil: (não informado)<br>Apelido: (não informado) | Sexo: (não informado)<br>Nacionalidade: Brasileira<br>Estado Natal: Acre<br>Naturalidade: RIO BRANCO | E-mail: CANDIDATO@PS.SENAC.BR<br>E-mail pessoal: CANDIDATO@PS.SENAC.BR<br>CPF: 286.596.490-60<br>Registro Profissional: (não informado) |
|---|--|--|---|

Below the profile information is a section for 'CURRÍCULO (com documento de comprovação)' with a red box around the '+ Adicionar Documento' button. The text '(Nenhum registro de documento informado)' is displayed below the button.

**Observação:** Anexar currículo com comprovação em um único arquivo, respeitando os formatos e tamanho permitidos, caso contrário a plataforma não aceitará seu anexo.