

## COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO Nº 007/2024 SEDE ADMINISTRATIVA EM RIO BRANCO (AC)

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - DEPARTAMENTO REGIONAL NO ACRE - SENAC-DR/AC é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, criada, mantida e administrada pelo comércio com a finalidade de prestar serviços de educação profissional. Sendo uma empresa de direito privado, para suprir vagas em seu quadro funcional, o Senac realiza Processo Seletivo respeitando os direitos civis. Logo, **não se trata de concurso público**. O regime de contratação é **celetista** (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), portanto não garante estabilidade aos aprovados, salvo os casos previstos em lei.

O Senac-DR/AC torna público a realização de Processo Seletivo para provimento de vaga(s), mediante as condições estabelecidas neste Comunicado.

### 1. OBJETIVO

- 1.1. O presente Processo Seletivo destina-se ao provimento de vaga(s) na Sede Administrativa em Rio Branco (AC).
- 1.2. O(s) candidato(s) aprovado(s) em todas as etapas do Processo Seletivo será(ão) chamado(s) em função da(s) vaga(s) existente(s) e de acordo com as necessidades do Senac-DR/AC, obedecida a ordem de classificação, a assinar Contrato Individual de Trabalho, o qual se regerá pelos preceitos da CLT, sujeitando-se também às normas internas do Senac-DR/AC.

### 2. FUNÇÕES E VAGAS

- 2.1. Será(ão) selecionado(s) candidato(s) para a seguinte função:

FUNÇÃO	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	Nº VAGAS	REMUNERAÇÃO INICIAL	JORNADA DE TRABALHO
Assistente de Manutenção e Patrimônio	Ensino médio completo	01	R\$ 2.370,52 + Benefícios*	40 horas semanais

\*Benefícios: auxílio alimentação (sob condições para os horistas), plano de saúde (co-patrocínio dos empregados, de acordo com as faixas salariais), reembolso babá ou creche, dentre outros, conforme previsto em Acordo Coletivo de Trabalho.

- 2.2. Requisitos mínimos obrigatórios da função (Eliminatórios):

**2.2.1. Formação Acadêmica:** Diploma e/ou certificado de conclusão de nível médio, fornecido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

**2.2.2. Experiência Profissional:** Atendimento ao cliente; elaboração de documentos; digitação, controle de documentos e correspondências; redação oficial; conhecimento em planilhas eletrônicas, editores de textos; informática básica; apoio na realização de procedimentos de manutenção e patrimônio; conhecimentos na utilização de sistemas corporativos.

**2.2.3. Conhecimentos Técnicos:** Pacote Office (Word e Excel); relacionamento com cliente; arquivo e protocolo; procedimentos de manutenção e patrimônio; segurança patrimonial; sistemas corporativos.

**2.2.4. Atribuições da Função:** Acionar as empresas de manutenção de equipamentos de ar condicionado / hidráulica / elétrica / civil, objetivando a realização da manutenção preventiva e/ou corretiva; auxiliar na realização do inventário patrimonial verificando se os bens estão em conformidade com os controles inventariados anteriormente; auxiliar na vistoria e execução dos trabalhos das empresas de serviços terceirizados de vigilância, limpeza e prestadores de serviços de expansão ou reformas, visando o cumprimento do contrato de prestação de serviços; organizar a agenda dos veículos, bem como as escalas de viagens, distribuindo as atividades aos motoristas e em conformidade com as rotas de cada região de destino e procedimento interno; auxiliar na vistoria das unidades móveis no local onde ocorrem os programas de interiorização das ações de conhecimento, visando o cumprimento das normas de conservação do equipamento; auxiliar no controle de validade e distribuição dos extintores de acordo com as especificações dos laudos emitidos pelo corpo de bombeiros, visando a realização da manutenção periódica nas unidades; auxiliar no processo de renovação dos documentos da frota de veículos da instituição, em conformidade com a legislação de trânsito e dentro dos prazos estabelecidos; cumprir as ações e metas seguindo o planejamento estratégico da organização; cumprir as normas, políticas, regulamentos e programas institucionais da organização; cumprir e fazer cumprir a missão, visão e planejamento estratégico da organização; cumprir normas, regulamentos, programas institucionais, segurança da informação e segurança do trabalho; executar outras tarefas correlatas a sua função a critério do superior imediato; executar tarefas da rotina administrativa da sua área, seguindo os procedimentos internos e orientações do superior imediato; preencher requisições de abastecimento e lavagem dos veículos, seguindo os padrões pré-estabelecidos; realizar a fiscalização e execução dos contratos atribuídos pelo gestor; realizar a organização e arquivamento dos documentos da sua área, conforme procedimento interno; realizar os acertos das despesas de serviços realizados pelos motoristas, bem como a solicitação de adiantamento por conta de viagens de acordo com o procedimento específico; receber equipamentos e/ou bens patrimoniais com defeito, encaminhando-os para o conserto conforme procedimentos específicos da Instituição.

- 2.3. Além das vagas de provimento imediato acima divulgadas, a critério do Senac-DR/AC poderá ocorrer o aproveitamento posterior de candidatos, dentro do prazo de validade deste Processo Seletivo e observada a ordem de classificação.

### 3. DAS INSCRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. As inscrições serão realizadas no período de 06/06 até às 23h59min do dia 09/06/2024, exclusivamente através do endereço eletrônico <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>, cabendo ao candidato certificar-se previamente de que preenche todos os requisitos exigidos para a função pretendida.
- 3.2. As instruções para cadastro de currículo e inscrição na vaga serão acessadas através do link <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>.
- 3.3. O Senac-DR/AC se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos, podendo excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.
- 3.4. O Senac-DR/AC não se responsabiliza por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas e congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição. Não haverá prorrogação do prazo de inscrição caso o candidato não consiga acessar a página do Senac-DR/AC até o horário definido para o respectivo encerramento.
- 3.5. Ao cadastrar o currículo, o candidato concorda integralmente com os termos deste Comunicado, seus anexos e eventuais retificações, assumindo ainda a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.
- 3.6. Na etapa análise curricular serão consideradas as informações inseridas no banco de talentos durante o prazo de inscrição. As alterações realizadas após o prazo previsto serão desconsideradas.
- 3.7. O Senac-DR/AC não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do cadastro de currículo.
- 3.8. Somente poderão participar deste processo Seletivo os brasileiros natos ou naturalizados, com idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da inscrição e que possuam a escolaridade mínima e preencham os demais requisitos da função escolhida.
- 3.9. De acordo com o § 2º do artigo 41 do Regulamento do Senac (Decreto nº 61.843/1967), o candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac-DR/AC e a do seu cargo, emprego ou função pública.
- 3.10. Os ex-empregado(as) do Senac-DR/AC poderão participar do Processo Seletivo desde que tenham se desligado da Entidade por motivo de pedido de demissão ou término de contrato por tempo determinado, sendo vedada a participação de ex-empregado demitido.
- 3.11. Poderão participar do presente Processo Seletivo os empregados do Senac-DR/AC que tenham interesse nas vagas ofertadas, desde que cumpram integralmente as condições deste Comunicado.

#### 4. ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO

- 4.1. O presente Processo Seletivo será composto pelos seguintes procedimentos e etapas:
  - 1ª Etapa: Cadastro de Currículos; Inscrição neste Processo Seletivo; Análise curricular;
  - 2ª Etapa: Avaliação Comportamental;
  - 3ª Etapa: Prova de Conhecimentos Específicos.
- 4.2. **1ª ETAPA (Eliminatória/Classificatória):** O cadastro do currículo será realizado exclusivamente pelo Banco de Talentos. Após isso, o candidato deverá clicar na aba painel de vagas e selecionar a vaga desejada.
  - 4.2.1. Após a seleção da vaga o candidato deverá realizar o preenchimento da ficha complementar que será considerada na análise curricular e o não atendimento aos requisitos obrigatórios resultará na eliminação do candidato.
  - 4.2.2. **Serão pré-classificados para a análise curricular apenas os candidatos que tiverem suas inscrições deferidas, mediante comunicado a ser expedido, conforme item 7.1.**
  - 4.2.3. Até as 23h59min do dia 12 e 13/06/2024 (horário local), os candidatos que tiverem suas inscrições deferidas deverão anexar no Banco de Talentos (<https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>) os documentos de comprovação curricular.
  - 4.2.4. **Não haverá reaproveitamento de currículos anexados em virtude de outros processos de seleção.** Assim, caberá ao candidato inserir seu currículo na forma e prazo estabelecidos no subitem 4.2.3. O não atendimento dessa exigência resultará na eliminação automática do candidato do certame.
  - 4.2.5. A etapa de análise curricular possuirá o valor total de 10 (dez) pontos e seguirá os seguintes critérios:

ITEM		PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
TITULAÇÃO	Graduação em qualquer área. Não serão computados os cursos não concluídos.	Serão atribuídos 1,0 ponto para cada curso.	2,0
	Pós-Graduação/Especialização com carga horária mínima de 360 horas. Não serão computados os cursos não concluídos.	Serão atribuídos 1,0 ponto.	1,0
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	<b>Curso de Informática:</b> Serão considerados apenas os cursos <b>com carga horária igual ou superior a 20 horas</b> , com selo de autenticidade/código de segurança para conferência junto ao órgão	Serão atribuídos 0,5 ponto para cada curso.	1,0

	emissor, <u>com data de início e término do curso anterior à publicação deste Comunicado.</u>		
	<b>Curso Técnico</b> na área ou área afim, <u>com data de início e término do curso anterior à publicação deste Comunicado.</u>	Serão atribuídos 0,5 ponto para cada curso.	1,0
	<b>Curso Profissionalizante:</b> Serão consideradas apenas as capacitações expedidas por instituições reconhecidas e/ou credenciadas pelos órgãos competentes, <u>com carga horária igual ou superior a 20 (vinte) horas</u> , na área de atuação do cargo pretendida, com selo de autenticidade/código de segurança para conferência junto ao órgão emissor, <u>com data de início e término do curso anterior à publicação deste Comunicado.</u> <b>Serão considerados os estágios realizados no Senac para a área de atuação no cargo pretendido com duração igual ou superior a 180 dias. Nos certificados deverá constar, obrigatoriamente, a carga horária correspondente.</b>	Serão atribuídos 0,5 ponto para cada curso.	2,0
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Receberão pontuação as experiências na área de atuação no cargo pretendido, comprovadas mediante identificação dos dados e contratos de trabalho anotados na respectiva Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital ou física, ou declaração do respectivo empregador, com carimbo do CNPJ, que especifique início e término das atividades desenvolvidas, dia, mês e ano, assinado pelo gestor. Não serão computados, como experiência profissional, o tempo de estágio, de monitoria, jovem aprendiz, de bolsa de estudo ou qualquer outra modalidade de trabalho supervisionado.	Serão atribuídos 0,5 ponto para cada 6 (seis) meses completos ininterruptos de comprovação de experiência.	3,0
<b>TOTAL</b>			<b>10,0</b>

4.2.6. A lista dos candidatos classificados na 1ª Etapa (Análise Curricular) será publicada em ordem crescente, no site do Senac-DR/AC <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>, conforme item 7.1.

4.2.7. Havendo empate na totalização dos pontos prevalecerá o candidato que tiver a seguinte ordem de prioridade:

- a) maior pontuação em titulação;
- b) maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

4.2.8. **Serão pré-classificados para a Etapa de Avaliação Comportamental apenas os 20 (vinte) candidatos de maior pontuação, mediante comunicado a ser expedido, conforme item 7.1.**

4.3. **2ª ETAPA (Eliminatória/Classificatória):** Objetiva-se com essa etapa, possibilitar um maior conhecimento do candidato, com levantamento de informações que permitam a avaliação da adequação das competências comportamentais exigidas para o cargo. A avaliação terá como foco principal, a exploração do conhecimento sobre a área para qual se candidata e será analisada por uma banca composta por profissionais da área requisitante, conforme quadro do item 4.3.1.

4.3.1. A etapa de avaliação possuirá o valor total de 20 (vinte) pontos e ocorrerá nos dias 20 e 21/06/2024 em local e horário a serem informados no site <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco> e seguirá os critérios do quadro a seguir:

CRITÉRIOS	PERSPECTIVAS DA AVALIAÇÃO	PONTOS
CAPACIDADE DE TRABALHO EM EQUIPE	Por meio de avaliação individual, tendo como base situação(ões) hipotética(s) e relato(s) do(s) avaliado(s), serão avaliadas as atitudes de colaboração, de saber ouvir, de ser empático, tomadas de decisões, respeitar a opinião e apresentação de resultados.	4,0
INICIATIVA E COMPORTAMENTO PROATIVO NO ÂMBITO DE TRABALHO	Por meio da avaliação individual, será avaliado a tempestividade das respostas apresentadas.	4,0
HABILIDADES DE COMUNICAÇÃO	Por meio da utilização de casos hipotéticos e perguntas objetivas, será avaliado a desenvoltura do avaliado.	6,0
CONHECIMENTO E DOMÍNIO DE CONTEÚDO DA ÁREA DE ATUAÇÃO	Por meio de casos hipotéticos e/ou perguntas e respostas, será avaliado o conhecimento do(s) avaliado(s)	6,0
<b>TOTAL</b>		<b>20,0</b>

4.3.1.1. O resultado da 2ª Etapa (Avaliação Comportamental) será publicado em ordem crescente, no site do Senac-DR/AC <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>, conforme item 7.1

4.3.1.2. **Serão pré-classificados para a Prova de Conhecimentos Específicos apenas os 15 (quinze) candidatos de maior pontuação, mediante comunicado a ser expedido conforme item 7.1.**

4.4. **3ª ETAPA (Eliminatória/Classificatória):**

4.4.1. A prova de Conhecimentos Específicos será constituída por 20 (vinte) questões de múltiplas escolhas. Cada questão valerá 1,0 (um), totalizando 20 (vinte) pontos no cômputo geral.

- 4.4.2. A Prova será realizada através de sistema eletrônico interno do Senac-DR/AC e acontecerá impreterivelmente, no dia 27/06/2024 em horário e local a ser informado no site <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>
- 4.4.3. Os candidatos que tiverem seu nome divulgado no site <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>, deverão chegar ao local da prova com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência, munidos de documento de identidade com foto.
- 4.4.4. A prova será individual e sem consulta. Será excluído do processo seletivo o candidato que, durante a prova, efetuar consultas em aparelhos eletrônicos, inclusive celulares, Apple Watch e assemelhados, apostilas, entre outros recursos.
- 4.4.5. A etapa da Prova de Conhecimentos Específicos seguirá os seguintes conteúdos programáticos:

TIPO DE PROVA	ESTRUTURA DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	CONTEÚDOS	DURAÇÃO	PONTUAÇÃO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	Word (Office 365)	Salvando documentos; salvando em nuvem; tipos de arquivo; criando documentos e digitando textos; formatações de textos; parágrafo; alinhamento; estilos; índice e sumário; verificação de ortografia e gramática; tradução e leitura em voz alta; leitura avançada; listas; tabulação; folha de rosto e estilos; cabeçalho, rodapé e número de páginas; trabalhando com tabelas; configuração de páginas; mala direta; localização e substituições; trabalho com imagens, smartarts e modelos 3D; trabalhando com colunas e capitular; trabalhando com gráficos imagens e formas; uso de atalhos; guias.	2 horas	10 pontos
	Excel (Office 365)	Trabalhando com planilhas na pasta de trabalho; salvando em nuvem; tipos de arquivo; formatando planilhas; formatando células; fórmulas e funções; operadores matemáticos; referências relativas, absolutas e aditoria; classificação de dados; gerenciando várias planilhas; minigráficos; configuração de página; gráficos; formatação condicional; uso de atalhos; pasta de trabalho no excel; guias.		10 pontos
<b>TOTAL</b>				<b>20,0</b>

- 4.4.6. Havendo empate na totalização dos pontos prevalecerá o candidato que tiver maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.
- 4.4.7. O resultado da 3ª Etapa (Prova de Conhecimentos Específicos) será publicado em ordem crescente, no site do Senac-DR/AC <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>, conforme item 7.1.

## 5. DO RESULTADO FINAL

- 5.1. A nota final será obtida mediante média das etapas do processo de seleção, sendo, a nota final da análise curricular somada à nota da Avaliação Comportamental:
- $$NF = AC (10) + ACo (20) + PCE (20) = 50$$
- Legenda:  
AC = Análise Curricular  
ACo = Avaliação Comportamental  
PCE = Prova Conhecimentos Específicos
- 5.2. Havendo empate na totalização prevalecerá, sucessivamente, o candidato que:
- maior pontuação na Análise Curricular;
  - maior pontuação na Avaliação Comportamental;
  - maior pontuação na Prova de Conhecimentos Específicos;
  - maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.
- 5.3. Serão aprovados apenas os 10 (dez) candidatos de maior pontuação, mediante comunicado a ser expedido, conforme item 7.1.
- 5.4. O resultado final será divulgado na forma do item 7.1, obedecido o cronograma constante do item 8.1, ambos deste Comunicado.

## 6. APROVEITAMENTO DE CANDIDATOS CLASSIFICADOS

- 6.1. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo poderão ser convocados para admissão durante o prazo de vigência deste Processo Seletivo, observada a ordem de classificação.
- 6.2. Quando do aproveitamento de candidatos classificados neste Processo Seletivo, poderá, a critério do Senac-DR/AC, ser realizada nova avaliação comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta daquela originalmente indicada no Comunicado de abertura deste Processo Seletivo.
- 6.3. Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas deste Processo Seletivo, poderá a critério do Senac-DR/AC, ser publicada a reabertura do certame.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. Os candidatos deverão acompanhar as convocações, avisos e/ou comunicados e resultados parciais e final por meio da divulgação na página <https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco>.
- 7.2. **Por ocasião da convocação do candidato serão informados os documentos necessários, a forma e o prazo de apresentação, sendo que este último não poderá ser inferior a 5 (cinco) dias úteis. A critério do Senac-DR/AC, a entrega de documentação incompleta poderá importar na perda ao direito à contratação.**
- 7.3. O presente Processo Seletivo terá validade de 01 (um) ano, contado a partir da data da homologação do resultado final. Esse prazo pode ser prorrogado por igual período, a critério da Direção do Senac-DR/AC.
- 7.4. **A aprovação no presente certame não implica em direito subjetivo à contratação, sendo toda e qualquer decisão a esse respeito uma prerrogativa exclusiva do Senac.**
- 7.5. Fica assegurado ao Senac-DR/AC o direito de cancelar este Processo Seletivo antes da assinatura da CTPS, desde que devidamente justificado.
- 7.6. Correrá por conta exclusiva do candidato qualquer despesa com documentação, material, viagens, alimentação, estadia e quaisquer outras decorrentes de sua participação neste Processo Seletivo.
- 7.7. Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos até a data de convocação dos candidatos para as fases previstas neste Processo Seletivo. Essas alterações serão mencionadas em termo de retificação ao presente Comunicado.
- 7.8. Não serão dadas, por telefone ou e-mail, informações a respeito de datas, de locais, e de horários de realização de etapas, sendo de inteira responsabilidade do candidato observar este Comunicado e avisos posteriores publicados no *site* do Senac-DR/AC.
- 7.9. Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não comparecerem em qualquer das etapas deste Processo Seletivo.
- 7.10. A critério do Senac-DR/AC, as avaliações comportamentais poderão ser realizadas por videoconferência, mediante link a ser encaminhados aos candidatos pré-selecionadas para a etapa.
- 7.11. A Direção do Senac-DR/AC interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este Processo Seletivo.
- 7.12. A inscrição no processo seletivo implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no presente Comunicado e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e informações dispostas no Aviso de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, disponível no link <https://portal.ac.senac.br/aviso-privacidade>, em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo de seleção, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção e com a divulgação de todos os seus dados, em observância aos princípios da publicidade e da transparência, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 7.13. O Senac-DR/AC se compromete em utilizar os dados exclusivamente para os fins deste Processo Seletivo, preservando a confidencialidade e utilizando meios próprios de armazenamento, pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos, contados da data de homologação do certame.
- 7.14. A Direção do Senac-DR/AC interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este Processo Seletivo.

## 8. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

- 8.1. O presente Processo Seletivo obedecerá ao seguinte cronograma:

ETAPA	DATA
Período de inscrição (prazo para cadastro do currículo no Banco de Talentos - <a href="https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco">https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco</a> )	06 a 09/06/2024
Divulgação de inscrições deferidas (candidatos habilitados para entrega de currículos)	10/06/2024
1ª Etapa - Entrega de currículos/comprovantes ( <a href="https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco">https://portal.ac.senac.br/trabalhe-conosco</a> )	12 e 13/06/2024

ETAPA	DATA
Resultado da 1ª etapa (análise curricular)	18/06/2024
2ª Etapa - Avaliação comportamental	20 e 21/06/2024
Resultado da 2ª etapa – Avaliação Comportamental	25/06/2024
3ª Etapa – Prova de Conhecimentos Específicos	27/06/2024
Resultado da 3ª etapa – Prova de Conhecimentos Específicos	01/07/2024
Resultado final do Processo Seletivo	01/07/2024

Rio Branco (AC), 06 de junho de 2024.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial**  
**Departamento Regional no Acre**