

PROCESSO SELETIVO Nº 01/2011 PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS E CADASTRO DE RESERVA DO QUADRO FUNCIONAL DO SENAC - RIO BRANCO/AC.

Rio Branco – AC, 27 de Maio de 2011.

O SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – DR/AC é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, criada, mantida e administrada pelo comércio com a finalidade de prestar Serviços de Educação Profissional. Sendo uma empresa de direito privado, para suprir vagas em seu quadro funcional, o SENAC/AC realiza processo seletivo respeitando os direitos civis. O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), portanto, **não garante estabilidade aos aprovados**, salvo os casos previstos em lei.

O SENAC – DR/AC torna público, a realização de processo seletivo para o provimento de vagas e formação de cadastro reserva para os cargos/especialidades listados no **item 2**, mediante as condições estabelecidas neste.

1. OBJETIVO

1.1 Os candidatos habilitados em todas as avaliações do processo seletivo serão chamados, em função das vagas existentes e de acordo com as necessidades da Entidade, obedecida a ordem de classificação, a assinar Contrato Individual de Trabalho com o SENAC – DR/AC, o qual se regerá pelos preceitos da CLT, sujeitando-se às normas internas da Entidade.

2. QUADRO DE CARGOS/ESPECIALIDADES, VAGAS EFETIVAS, CADASTROS DE RESERVA E CANDIDATOS DESTINADOS A PROVA PRÁTICA.

Item	Cargo / Especialidade	Escolaridade	Vagas efetivas	Cadastro de reserva	Candidatos destinados à prova prática
01	Copeiro	Fundamental	01	05	-----
02	Jardineiro	Fundamental	01	06	-----
03	Auxiliar de Alimentação	Médio	02	10	-----
04	Assistente Administrativo	Médio	02	12	Até 20º lugar
05	Instrutor I/6 – Segmento Beleza	Médio	02	05	Até 10º lugar
06	Instrutor I/6 – Segmento Gastronomia	Médio	01	03	Até 10º lugar
07	Instrutor I/6 – Segmento Informática	Médio	00	03	Até 10º lugar
08	Monitor de Alunos	Médio	01	05	-----
09	Motorista	Médio	02	05	-----
10	Técnico de Manutenção em Informática	Médio	01	05	-----
11	Analista de Marketing	Superior	00	02	-----
12	Instrutor II/6 – Segmento Informática	Superior	01	05	Até 10º lugar
13	Instrutor II/6 – Segmento Gestão e Negócios	Superior	04	10	Até 20º lugar
14	Instrutor II/6 – Segmento Saúde (Enfermagem)	Superior	02	10	Até 20º lugar
15	Supervisor Pedagógico	Superior	01	02	Até 5º lugar
16	Supervisor Técnico - Aprendizagem	Superior	01	02	Até 5º lugar
17	Supervisor Técnico – Informática	Superior	01	02	Até 5º lugar
18	Supervisor Técnico – Saúde	Superior	01	02	Até 5º lugar
19	Supervisor Técnico – Gestão e Negócios	Superior	01	02	Até 5º lugar
20	Supervisor Técnico – Beleza	Superior	01	02	Até 5º lugar

2.1 CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

COPEIRO

Realizar serviços de copa, preparar café, lanches rápidos, recepcionar e servir aos clientes e colaboradores. Manter a higienização dos utensílios, pias e espaço físico da copa.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Fundamental devidamente registrado.

Remuneração: R\$ 665,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

JARDINEIRO

Realizar serviços de jardinagem, preparar solo, plantar e preparar mudas, realizar serviço de manutenção das plantas do jardim. Manter a higienização dos equipamentos e a limpeza dos ambientes externos da instituição.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Fundamental devidamente registrado.

Remuneração: R\$ 665,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

2.2 CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Desenvolver atividades de rotina administrativa, examinando e conferindo cálculos, redigindo ofícios, relatórios, elaborando planilhas e outros tipos de documentos, classificar, codificar, protocolar e arquivar documentos. Operar sistemas corporativos, inserindo e cadastrando dados, mantendo cadastros atualizados, atendendo clientes internos e externos, atendendo solicitações e dando informações e suporte administrativos.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio devidamente registrado.

Remuneração: R\$ 1.123,00+ Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais.

MOTORISTA

Dirigir veículos na área urbana, em viagens estaduais e interestaduais e conservar veículos automotores. Transportar pessoas e/ou cargas aos locais estabelecidos; auxiliar no carregamento e descarregamento de material, informar e providenciar a manutenção preventiva e corretiva nos períodos preestabelecidos.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio devidamente registrado com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “AD”.

Remuneração: R\$ 864,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 44h semanais.

AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO

Preparar os alimentos e auxiliar na organização e controle dos gêneros alimentícios, nas vendas e no atendimento aos clientes. Realizar a limpeza e higienização dos equipamentos e do ambiente de trabalho.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio devidamente registrado.

Remuneração: R\$ 864,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

MONITOR DE ALUNO

Realizar o monitoramento dos alunos e a organização dos ambientes internos e externos da sala de aula. Orientar alunos e visitantes com o objetivo de manter a ordem e disciplina no ambiente. Organizar as salas de aula, providenciar equipamentos e materiais necessários para a realização das aulas.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio devidamente registrado.

Remuneração: R\$ 864,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 44 horas semanais.

INSTRUTOR I/6 – SEGMENTO BELEZA

Atuar nos cursos oferecidos pelo SENAC que não exigem formação de nível superior dos instrutores, ministrar aula e supervisionar estágio, participar do planejamento pedagógico e de reuniões técnicas com a equipe pedagógica nos trabalhos de avaliação e validação dos cursos.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio devidamente registrado e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: Contrato de R\$ 82,00 (oitenta e dois reais) + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 6 horas mensais fixas + produtividade no valor de R\$ 13,66 (Treze reais e sessenta e seis centavos) por hora/aula, já incluído o DSR).

INSTRUTOR I/6 – SEGMENTO GASTRONOMIA

Atuar nos cursos oferecidos pelo SENAC que não exigem formação de nível superior dos instrutores, ministrar aula e supervisionar estágio, participar do planejamento pedagógico e de reuniões técnicas com a equipe pedagógica nos trabalhos de avaliação e validação dos cursos.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio devidamente registrado e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: Contrato de R\$ 82,00 (oitenta e dois reais) + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 6 horas mensais fixas + produtividade no valor de R\$ 13,66 (Treze reais e sessenta e seis centavos) por hora/aula, já incluído o DSR).

INSTRUTOR I/6 – SEGMENTO INFORMÁTICA

Atuar nos cursos oferecidos pelo SENAC que não exigem formação de nível superior dos instrutores, ministrar aula e supervisionar estágio, participar do planejamento pedagógico e de reuniões técnicas com a equipe pedagógica nos trabalhos de avaliação e validação dos cursos.

Requisitos: Certificado de conclusão de Ensino Médio devidamente registrado e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: Contrato de R\$ 82,00 (oitenta e dois reais) mensais + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 6 horas mensais fixas + produtividade no valor de R\$ 13,66 (Treze reais e sessenta e seis centavos) por hora/aula, já incluído o DSR).

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO EM INFORMÁTICA

Desenvolver suporte técnico, realizar tarefas referentes à segurança, apoio aos usuários que utilizam recursos de TI, monitorar e controlar sua utilização, de acordo com as normas e procedimentos internos.

Requisitos: Curso técnico em eletrônica e áreas afins e/ou cursando faculdade na área de TI, com experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: 1.459,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais.

2.3 CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

ANALISTA DE MARKETING - Prospectar produtos e serviços, realizando análise de mercado, propondo estratégias de comunicação e venda, mensurando a satisfação dos clientes, promovendo a imagem da instituição.

Requisitos: 3º grau completo, em Administração preferencialmente com especialização em Marketing, com experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: 1.970,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais

INSTRUTOR II/6 – SEGMENTO SAÚDE - ENFERMAGEM

Atuar em sala de aula ministrando aulas e na supervisão de estágio nos cursos de educação profissional. Elaborar plano de aula, definir material didático, participar do planejamento pedagógico e de reuniões técnicas com equipe pedagógica nos trabalhos de avaliação e validação dos cursos.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação em Enfermagem devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: Contrato de R\$ 104,00 (cento e quatro reais) + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 6 horas mensais fixas + produtividade no valor de R\$ 17,33 (Dezessete reais e trinta e três centavos) por hora/aula, já incluído o DSR).

INSTRUTOR II/6 – SEGMENTO INFORMÁTICA

Atuar em sala de aula ministrando aulas e na supervisão de estágio nos cursos de educação profissional. Elaborar plano de aula, definir material didático, participar do planejamento pedagógico e de reuniões técnicas com equipe pedagógica nos trabalhos de avaliação e validação dos cursos.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação na área de Informática devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: Contrato de R\$ 104,00 (cento e quatro reais) + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 6 horas mensais fixas + produtividade no valor de R\$ 17,33 (Dezessete reais e trinta e três centavos) por hora/aula, já incluído o DSR).

INSTRUTOR II/6 – GESTÃO E NEGÓCIOS

Atuar em sala de aula ministrando aulas e na supervisão de estágio nos cursos de educação profissional. Elaborar plano de aula, definir material didático, participar do planejamento pedagógico e de reuniões técnicas com equipe pedagógica nos trabalhos de avaliação e validação dos cursos.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação na área de ciências humanas devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: Contrato de R\$ 104,00 (cento e quatro reais) + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 6 horas mensais fixas + produtividade no valor de R\$ 17,33 (Dezessete reais e trinta e três centavos) por hora/aula, já incluído o DSR).

SUPERVISOR PEDAGÓGICO

Planejar, organizar e coordenar os processos de educação profissional da instituição. Participar do planejamento dos eventos e cursos, propor e discutir novas metodologias de ensino e supervisionar os serviços de educação oferecidos pela instituição, visando assegurar a qualidade dos serviços e que todas as tarefas sejam executadas dentro das normas e políticas estabelecidas pela empresa e das normas legais.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação em Pedagogia devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: R\$ 3.077,00+ Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais.

SUPERVISOR TÉCNICO – APRENDIZAGEM

Planejar, coordenar, organizar e supervisionar as atividades pedagógicas e operacionais dos cursos da sua área de atuação, supervisionar e dar suporte na elaboração do material didático e na solicitação de compra de material, elaborar relatórios mensais e anuais sobre o desenvolvimento e resultados alcançados na sua área de atuação.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação na área de ciências humanas devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: R\$ 2.462,00+ Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais.

SUPERVISOR TÉCNICO – SAÚDE

Planejar, coordenar, organizar e supervisionar as atividades pedagógicas e operacionais dos cursos da sua área de atuação, supervisionar e dar suporte na elaboração do material didático e na solicitação de compra de material, elaborar relatórios mensais e anuais sobre o desenvolvimento e resultados alcançados na sua área de atuação.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação em Enfermagem devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: R\$ 2.462,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais.

SUPERVISOR TÉCNICO – INFORMÁTICA

Planejar, coordenar, organizar e supervisionar as atividades pedagógicas e operacionais dos cursos da sua área de atuação, supervisionar e dar suporte na elaboração do material didático e na solicitação de compra de material, elaborar relatórios mensais e anuais sobre o desenvolvimento e resultados alcançados na sua área de atuação.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação na área de Informática devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: R\$ 2.462,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais.

SUPERVISOR TÉCNICO – BELEZA

Planejar, coordenar, organizar e supervisionar as atividades pedagógicas e operacionais dos cursos da sua área de atuação, supervisionar e dar suporte na elaboração do material didático e na solicitação de compra de material, elaborar relatórios mensais e anuais sobre o desenvolvimento e resultados alcançados na sua área de atuação.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação na área de ciências humanas devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: R\$ 2.462,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais.

SUPERVISOR TÉCNICO – GESTÃO E NEGÓCIOS

Planejar, coordenar, organizar e supervisionar as atividades pedagógicas e operacionais dos cursos da sua área de atuação, supervisionar e dar suporte na elaboração do material didático e na solicitação de compra de material, elaborar relatórios mensais e anuais sobre o desenvolvimento e resultados alcançados na sua área de atuação.

Requisitos: Diploma de conclusão de curso de graduação na área de ciências humanas devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses de atuação na área.

Remuneração: R\$ 2.462,00 + Benefícios.

Jornada de Trabalho: 40h semanais.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA DO CARGO

- a) Cumprir as determinações estabelecidas para este processo seletivo;
- b) Ter idade mínima de dezoito anos completos, na data de admissão;
- c) Ser aprovado no processo seletivo e comprovar o nível de escolaridade e Certificado/Diploma exigido para o exercício do cargo/especialidade conforme estabelecido no **item 2** deste processo seletivo;
- d) Quando houver exigência de experiência na atividade, a mesma deverá ser documentalmente comprovada, através da Carteira de Trabalho e Previdência Social e/ou, preferencialmente, por declaração do respectivo empregador que especifique as atividades desenvolvidas;
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo;
- f) Ser considerado apto no exame médico admissional realizado através do serviço de Saúde e Segurança do Trabalho da Entidade;
- g) Ter registro no órgão de classe competente, quando assim exigido.
- h) Assinar, sob penas da lei, na data da contratação, declaração de não ser parente até o 3º grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros efetivos e suplentes dos Conselhos Regionais do SESC ou do SENAC, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de servidores dos órgãos do SENAC ou do SESC (artigo 44 e § único do Regulamento do SENAC aprovado pelo Decreto Nº 61.843 de 5 de dezembro de 1967, alterado pelo Decreto Nº 5.728 de 16 de março de 2006);
- i) No ato da contratação o candidato deverá providenciar exames médicos admissionais, os mesmos serão custeados pelo candidato.

4. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

4.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá inteirar-se desta publicação do processo seletivo, disponível no site do SENAC/AC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial DR/AC (<http://www.ac.senac.br>) e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo/especialidade pretendido.

4.2 A inscrição será realizada através de:

- Preenchimento da ficha de inscrição disponível no site (<http://www.ac.senac.br>);
- Pagamento da taxa no valor de R\$ 30,00 (Ensino Fundamental), R\$ 50,00 (Nível Médio) ou R\$ 70,00 (Nível Superior). O pagamento deverá ser efetuado no caixa do SENAC-DR/AC.

4.3 Os documentos exigidos (Ficha de inscrição e Comprovante de Pagamento) deverão ser entregues na Central de Atendimento do SENAC/AC – Rua Alvorada, 777 – Bairro Bosque, durante o horário de expediente (08h às 12h e das 14h às 18h) no período de 30/05/2011 a 17/06/2011, com exceção do dia 03/06 que o funcionamento do SENAC/AC será até 13h, observado o horário local de Rio Branco / AC.

4.4 Diante da não apresentação dos elementos citados no item 4.2, a inscrição será **indeferida**.

4.5 O candidato somente poderá concorrer a 01 (um) cargo.

5. ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO

5.1 O processo seletivo será composto por etapas, nas quais serão realizadas: 1ª Etapa: **APLICAÇÃO DE EXAMES DE CONHECIMENTOS TEÓRICOS** (com base no conteúdo programático que consta em **anexo**) para todos os cargos, 2ª Etapa: **ANÁLISE CURRICULAR** para todos os aprovados na 1ª Etapa, 3ª Etapa: **EXAMES PRÁTICOS** (para os cargos que exigirem) e **EXAMES PRÉ-ADMISSIONAIS** conforme se descreve a seguir.

1ª ETAPA: Prova Teórica – Eliminatória: A prova teórica será composta de 40 questões objetivas:

Prova teórica	Total de questões	Pontos por questão	Total de pontos
Conhecimentos Básicos	30	1,0	30
Conhecimentos Específicos	10	1,0	10
Total de Pontos	40	-	40

Após as provas, os candidatos serão classificados por cargo/especialidade a partir do total de pontos obtidos, sendo **eliminado** o candidato que obtiver aproveitamento inferior a **50% (cinquenta por cento)** do total da pontuação do conjunto das provas objetivas. Será, ainda, **eliminado**, o candidato que obtiver **zero** em qualquer das provas.

O gabarito da prova teórica será disponibilizado no site do SENAC, após 48h da aplicação da prova.

Obs.: Os candidatos deverão apresentar-se no dia da prova munidos de documento oficial com foto.

2ª ETAPA: Análise Curricular – CLASSIFICATÓRIO - Análise dos currículos recebidos para verificar a adequação dos candidatos ao perfil exigido, onde será verificado: Experiência, Formação, Escolaridade, Capacitação, dentre outros, devendo o candidato (**SEGUIR O MODELO DE CURRÍCULO EM ANEXO**).

Os candidatos aprovados na prova teórica deverão entregar os seguintes documentos:

- *Curriculum vitae* devidamente comprovado (cópias autenticadas em cartório);
- RG (cópia autenticada em cartório);
- CPF (cópia autenticada em cartório);
- Diplomas/Certificados (cópia autenticada em cartório);

5.2 Os documentos exigidos, bem como o *Curriculum vitae* impresso e comprovado, deverão ser entregues em envelope e protocolados na Central de Atendimento do SENAC/AC – Rua Alvorada, 777 – Bairro Bosque, durante o horário de expediente (08h às 12h e das 14h às 18h) no período de 18/07/2011 a 20/07/2011, observado o horário local de Rio Branco / AC.

5.3 Os currículos deverão ser encaminhados com a descrição abaixo:

Processo Seletivo Nº 01/2011
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial-DR/AC.

Seu nome

Nome do Cargo Pretendido

A etapa de Análise Curricular possui o valor total de 10 pontos. Seguem para a próxima etapa os candidatos que apresentarem os requisitos exigidos para o preenchimento da vaga.

Nº	Item		Peso/Pontos
1	Titulação	Graduação	1,5
		Especialização (0,5 para cada título, máximo 1,0 ponto)	0,5 a 1,0
		Mestrado	1,0
2	Cursos/ Capacitação	Curso de Informática (0,5 para cada certificado de no mínimo 40 h, máximo 1,0 ponto)	0,5 a 1,0
		Curso Técnico na área ou área afim	1,0
		Curso na área de Educação Profissional e Tecnológica (0,5 para cada certificado de no mínimo 20 h, máximo 1,5 pontos)	0,5 a 1,5
		Curso profissionalizante, exceto de informática (0,5 para cada certificado de no mínimo 20 h, máximo 1,0 ponto)	0,5 a 1,0
3	Experiência Profissional	Na área escolhida para o Processo Seletivo (0,5 para cada 06 meses comprovados, máximo 2,0 pontos)	0,5 a 2,0
Total de Pontos			10

3ª ETAPA: Prova Prática – PARA O CARGO DE INSTRUTOR, SUPERVISOR TÉCNICO, SUPERVISOR PEDAGÓGICO E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – Eliminatória/Classificatória:

5.4 A prova prática consiste na exposição do candidato às atividades práticas inerentes ao cargo que está concorrendo.

5.5 A prova prática para o cargo de instrutor será uma aula expositiva de 30 minutos, e terá como conteúdo tema relacionado à área da vaga pretendida. No ato de realização da prova, o candidato deverá apresentar seu plano de aula dentro do tema escolhido, os temas serão divulgados juntamente com o resultado/convocação para realização de prova prática, onde serão disponibilizados 03 (três) temas devendo o candidato escolher um dos temas apontados. Os candidatos terão que apresentar o plano de aula e ministrar a aula para a banca examinadora.

Serão convocados para realização da prova prática os candidatos classificados que contabilizem a classificação descrita no item 2, candidatos destinados a prova prática.

Critérios de Avaliação da Prova Prática - Instrutor

Item	Critérios de Avaliação	Sim (2,0)	Parcialmente (1,0)	Não (0)
1	Plano de aula (objetivos, conteúdo (base científica e tecnológica), metodologia, recursos materiais, etc).			
2	Domínio de turma (liderança)			
3	Interação professor x Aluno			
4	Domínio dos conhecimentos/Competências			
5	Metodologia			
6	Fluência verbal /Domínio da linguagem técnica			
7	Sequência lógica/Didática			
8	Recursos pedagógicos coerentes com o conteúdo apresentado			

9	Alcançou o objetivo proposto no plano de aula			
10	Adequação da aula quanto ao tempo previsto			
Total de Pontos		20		

5.6 A prova prática para o cargo de **Supervisor Pedagógico** será a exposição de um Plano de Curso de capacitação Pedagógica e Plano de Trabalho, elaborados pelo candidato, referente a sua área de atuação, com duração de 50 minutos.

Para o cargo de **Supervisor Técnico** será a exposição de um Plano de Curso e Plano de Trabalho elaborados pelo candidato, na sua área de atuação, com duração de 50 minutos.

No ato da realização da prova, o candidato deverá apresentar seu Plano de Curso e Plano de Trabalho conforme o tema escolhido. Os temas serão divulgados juntamente com o resultado e/ou convocação para realização da prova prática, onde serão disponibilizados 03 (três) temas de cursos, devendo o candidato escolher um dos temas apontados. Os candidatos terão que apresentar o Plano de Curso e Plano de Trabalho para a banca examinadora na data e horário previsto no ato da convocação para prova prática.

Serão convocados para realização da prova prática os candidatos classificados que contabilizem a classificação descrita no item 2, candidatos destinados a prova prática.

É de inteira responsabilidade do candidato observar a data e horário para a realização da prova prática.

Critérios de Avaliação da Prova Prática – Supervisor Pedagógico e Supervisor Técnico

Item	Critérios de Avaliação		Pontuação		
			Sim (5,0)	Parcialmente (2,5)	Não (0)
1	Elaboração do Plano de Curso conforme orientação legal				
			Sim (2,0)	Parcialmente (1,0)	Não (0)
2	Apresentação do Plano de Curso	Demonstra clareza e domínio do tema proposto			
		Utiliza metodologia ativa			
		Demonstra domínio da linguagem técnica			
		Apresenta coerência entre: objetivo, desenvolvimento e conclusão.			
		Capacidade de Resolução de Problemas			
			Sim (5,0)	Parcialmente (2,5)	Não (0)
3	Elaboração do Plano de Trabalho				
			Sim (5,0)	Parcialmente (2,5)	Não (0)
4	Apresentação do Plano de Trabalho				
			Sim (2,0)	Parcialmente (1,0)	Não (0)
5	Demonstra Liderança				
			Sim (3,0)	Parcialmente (1,5)	Não (0)
6	Adequação da exposição quanto ao tempo previsto				
Máximo de Pontos			30		

5.7 Prova de Informática: consiste em uma análise que avaliará os conhecimentos de informática desejados e esperados do candidato que ocupará o cargo de **Assistente Administrativo**.

5.8 A Prova de Informática será realizada no SENAC/AC, sito a Rua Alvorada, 777 - Bairro Bosque, em horário a ser informado no site.

5.9 A Prova de Informática será composta de 02 (duas) avaliações:

1) Prova de Edição de Texto – (Microsoft Word 2007)

2) Prova de Planilha Eletrônica – (Microsoft Excel 2007)

5.10 A prova de Edição de Texto será elaborada, aplicada e corrigida, por profissionais devidamente habilitados, e apresentado pelo responsável da aplicação, acompanhados pela Comissão do Processo Seletivo do SENAC DR/AC.

5.10.1 Após a digitação do texto, o candidato deverá imprimi-lo em impressora disponível na sala.

5.10.2 O editor de texto a ser utilizado na prova de Edição de Texto será o Microsoft Word 2007.

5.10.3 A prova de Edição de Texto terá caráter **ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO** e será avaliada por profissionais devidamente habilitados que irão considerar a fidelidade ao texto e a disposição gráfica (layout), bem como o tempo gasto, que não poderá exceder 30 (trinta) minutos.

5.10.4 O candidato que não apresentar o texto impresso, dentro do tempo máximo estabelecido, será considerado **REPROVADO**.

5.10.5 A prova de edição de texto valerá 10 (dez) pontos, de acordo com os seguintes critérios:

a) Tempo:

até 20 minutos = 10,0 pontos
até 21 minutos = 9,8 pontos
até 22 minutos = 9,6 pontos
até 23 minutos = 9,4 pontos
até 24 minutos = 9,2 pontos
até 25 minutos = 9,0 pontos
até 26 minutos = 8,8 pontos
até 27 minutos = 8,6 pontos
até 28 minutos = 8,4 pontos
até 29 minutos = 8,2 pontos
até 30 minutos = 8,0 pontos

b) Qualidade:

Para cada inadequação, seja de formatação e/ou ortografia, serão subtraídos 02 (dois) décimos da nota do candidato.

5.11 A prova de Planilha Eletrônica constará de cópia fiel de planilha impressa, apresentada pelo responsável da aplicação. O software a ser utilizado na prova de Planilha Eletrônica será o Microsoft Excel 2007.

5.11.1 A prova de Planilha Eletrônica terá caráter **ELIMINATÓRIO** e **CLASSIFICATÓRIO** e será avaliada pela Comissão do Processo Seletivo do SENAC/AC. A referida comissão avaliará, na apreciação do trabalho, a fidelidade ao texto e à disposição gráfica (layout), bem como o tempo gasto, que não poderá exceder 30 (trinta) minutos.

5.11.2 O candidato que não apresentar a planilha impressa, dentro do tempo máximo estabelecido, será considerado reprovado.

5.11.3 A prova de planilha eletrônica valerá 10 (dez) pontos, de acordo com os seguintes critérios:

a)Tempo:

até 20 minutos = 10,0 pontos
até 21 minutos = 9,8 pontos
até 22 minutos = 9,6 pontos
até 23 minutos = 9,4 pontos
até 24 minutos = 9,2 pontos
até 25 minutos = 9,0 pontos
até 26 minutos = 8,8 pontos
até 27 minutos = 8,6 pontos
até 28 minutos = 8,4 pontos
até 29 minutos = 8,2 pontos
até 30 minutos = 8,0 pontos

b) Qualidade:

5.12 Para cada inadequação seja de formatação, ortografia ou de fórmulas, serão subtraídos 02 (dois) décimos da nota do candidato.

5.13 Será considerado **aprovado** o candidato que totalizar pontuação igual ou maior que 06 (seis) pontos, sendo os demais considerados **reprovados**.

5.14 No dia da realização da **Prova de Informática** o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, munidos de carteira de identidade ou outro documento oficial que contenha foto.

5.15 O candidato que obtiver aproveitamento inferior a **50% (cinquenta por cento)** do total da pontuação da prova prática será **ELIMINADO**.

4ª ETAPA: Exames Pré-Admissionais – Eliminatória.

O candidato que através de exame admissional for considerado inapto para exercer os cargos não será admitido, sendo eliminado deste Processo Seletivo.

6. CLASSIFICAÇÃO

6.1 – A Nota Final (NF) do candidato será obtida mediante média ponderada das etapas do processo de seleção.

Instrutor, Assistente Administrativo,

Nota Final (NF) = NPT (40) + NC (10) + NPP (20) = 70

Supervisor Pedagógico e Supervisor Técnico:

Nota Final (NF) = NPT (40) + NC (10) + NPP (30) = 80

Demais Cargos:

Nota Final (NF) = NPT (40) + NC (10) = 50

Legenda:

NC = Nota Curricular

NPT = Prova Teórica

NPP = Prova Prática.

Havendo empate na totalização, prevalecerá, sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver o maior número de pontos na prova Teórica;
- b) o maior número de pontos na prova de conhecimentos específicos;
- c) Maior idade.

7. DA HOMOLOGAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

7.1 A relação dos candidatos aprovados em cada etapa do processo seletivo, bem como os procedimentos e prazos para admissão serão publicados no site do SENAC/AC.

7.2 Após a conclusão de cada etapa e anteriormente a convocação dos candidatos para as próximas etapas, o resultado será divulgado no site. Ver cronograma do processo seletivo.

8. DA ADMISSÃO

8.1 Os candidatos aprovados serão admitidos em ordem classificatória, de acordo com o número de vagas, quando se caracterizar a necessidade efetiva, e ficam comprometidos a assumir seus cargos mediante a assinatura de contrato individual de trabalho com o SENAC – DR/AC, o qual será regido pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, não gerando, portanto, estabilidade ou direitos correlatos.

8.2 A contratação será em caráter experimental, pelo período de 90 (noventa) dias, ao término do qual, mediante resultado positivo na avaliação funcional realizada pela chefia imediata do setor, o contrato converter-se-á, automaticamente, em prazo indeterminado.

8.3 A admissão dos candidatos ficará condicionada à aprovação em todas as etapas e avaliações do processo seletivo, e à apresentação dos documentos a seguir:

- a) Registro Profissional no órgão competente (quando houver exigência legal);
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- c) Cartão da Criança (filho com até 5 anos) ou comprovante de que esta estudando (até 14 anos);
- d) Certidão de Nascimento dos filhos (até 14 anos);
- e) RG;
- f) CPF;
- g) Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral;
- h) Cartão do PIS ou PASEP;
- i) Carteira de Trabalho;
- j) Certificado de Reservista;
- k) Carteira de Motorista (para contratação de motorista);
- l) Diploma ou Certificado do curso de formação exigido;
- m) Curriculum Vitae;
- n) Foto 3x4 (1);
- o) Comprovante de Residência (conta de água, luz, telefone);
- p) Atestado de Antecedentes Criminais, expedida pela Polícia Federal;
- q) Certidão Negativa de Ação Criminal, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca de residência do candidato;
- r) Se o indivíduo for servidor público, apresentar declaração autorizando a contratação (Regimento Interno do DR/AC, artigo 47).

Obs: Todos os documentos deverão ser autenticados, à exceção da Carteira de Trabalho e Previdência Social que não necessita de cópia.

8.4 A não apresentação dos documentos listados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a convocação pelo SENAC – DR/AC implicará a **ELIMINAÇÃO** do candidato.

8.5 Os candidatos já integrantes dos quadros do SENAC – DR/AC terão seus Contratos de Trabalho suspensos pelo exato período de duração do Contrato de Experiência do novo cargo, com o direito de retornar ao cargo inicial caso não sejam aprovados no período de experiência.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo seletivo, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste edital, bem como expressa seu aceite com relação aos termos deste.

9.2 O presente processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos, a partir da data de publicação dos candidatos classificados. Este prazo pode ser prorrogado por igual período, a critério da Direção.

9.3 Fica assegurado ao SENAC/AC o direito de cancelar o processo seletivo antes da assinatura da CTPS, desde que, devidamente, justificado.

9.4 Após a divulgação dos candidatos aprovados, os documentos (currículos) dos candidatos desclassificados serão descartados, havendo apenas uma listagem com o nome destes.

9.5 A aplicação de todas as etapas ocorrerá na Sede do SENAC/AC, localizado a Rua Alvorada, nº 777 - Bairro do Bosque.

9.6 O não comparecimento do candidato em qualquer uma das etapas deste processo seletivo, implicará em sua eliminação automática.

10. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Etapas	Data
Período de inscrição	30/05/2011 a 17/06/2011
Prova teórica	03/07/2011
Resultado preliminar dos candidatos aprovados na prova teórica	12/07/2011
Recurso prova teórica	13/07/2011
Resultado do Recurso prova teórica	15/07/2011
Resultado Geral da prova teórica	15/07/2011
Entrega de currículos	18/07/2011 a 20/07/2011
Divulgação da avaliação curricular e classificação da 1ª e 2ª etapa	27/07/2011
Convocação da prova prática e divulgação dos temas e/ou títulos	27/07/2011
Provas prática (ver no site dia e horário)	01/08 à 15/08/2011
Resultado final do processo seletivo	23/08/2011

Os resultados parciais e final do processo seletivo serão divulgados no site do Senac/Acre: <http://www.ac.senac.br>

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos; ortografia, fonemas e letras; acentuação gráfica; divisão silábica das palavras; emprego das classes de palavras; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância nominal e verbal; significação das palavras; redação de documentos oficiais segundo as normas da ABNT.

MATEMÁTICA: Números inteiros; decimais e reais; operações simples e compostas; sistema de medidas; razões e proporções; divisão proporcional; regras de três simples e compostas; porcentagens; equações de 1º e 2º grau; gráficos; sequências numéricas; Raciocínio lógico: lógica sentencial e de primeira ordem; contagem: princípio aditivo e multiplicativo.

CONTEÚDO ESPECÍFICO NÍVEL FUNDAMENTAL

COPEIRO: Ética no trabalho; Relacionamento interpessoal; Atendimento ao cliente; Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos; Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção; Normas de segurança, conceito de proteção e equipamentos de proteção; Normas comportamentais do copeiro; Tipos de refeição; Higiene e organização da copa; Controle e reposição de estoque da copa.

JARDINEIRO: Solo, preparo de solo; adubação: adubos químicos e orgânicos, tipos e forma de uso; canteiros; produção de mudas ornamentais; controle de pragas e doenças; Plantas ornamentais nativas e exóticas, suas características: folhagens, arbustos, floríferas, aquáticas, forrações, palmeiras e árvores ornamentais; Tratos culturais; Materiais e ferramentas utilizadas na jardinagem: formas de uso e tipo; Fisiologia das plantas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos; ortografia, fonemas e letras; colocação prenominal; acentuação gráfica; divisão silábica das palavras; emprego das classes de palavras; emprego do sinal indicativo de crase; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; significação das palavras; redação de documentos oficiais segundo as normas da ABNT.

MATEMÁTICA: Números inteiros; decimais e reais; operações simples e compostas; sistema de medidas; razões e proporções; divisão proporcional; regras de três simples e compostas; porcentagens; equações de 1º e 2º grau; sistemas lineares; gráficos; sequências numéricas; noções de probabilidade e estatística; juros simples e compostos; taxas de juros; rendas uniformes e variáveis; cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; avaliação de alternativas de investimento; taxas de retorno. Raciocínio lógico: lógica sentencial e de primeira ordem; contagem: princípio aditivo e multiplicativo; arranjo; permutação; combinação simples e com repetição.

INFORMÁTICA: Conceitos de internet e suas ferramentas como: navegadores, correio eletrônico, fórum eletrônico de discussão e site de busca e pesquisa; conceitos básicos de redes com: transferência de dados, tipo de conexões, protocolos de tcpip, domínio virtual; aplicativos multimídia; conceitos básicos de segurança na rede; conceitos básicos de software e hardware: procedimentos e aplicativos de armazenamento de dados e geração *backup*; conhecimento sobre os principais aplicativos comerciais editores de textos e planilhas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade socioambiental, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas.

CONHECIMENTOS EM EDUCAÇÃO (SOMENTE PARA O CARGO DE INSTRUTOR): Política educacional; sistemas de ensino; diretrizes nacionais de educação; princípios e fundamentos da educação profissional técnica de nível médio; referenciais curriculares nacionais para educação profissional de nível médio; legislação educacional; diretrizes pedagógicas nacionais; concepções do processo ensino e aprendizagem; planejamento e avaliação do processo educativo; educando com necessidades especiais na escola; currículo: conceitos, fundamentos e componentes; fundamentação teórica; orientações metodológicas e enfoques didáticos das diferentes áreas do conhecimento; EAD – Educação a Distância (legislação, funcionamento, estrutura); abordagens sobre formação reflexiva de professores e sobre formação para a diversidade cultural; visão interdisciplinar e transversal do conhecimento; educação inicial e continuada de trabalhadores; itinerários formativos na educação profissional e técnica de nível médio, empreendedorismo; marketing pessoal profissional, atendimento ao cliente; comunicação oral e escrita.

CONTEÚDO ESPECÍFICO NÍVEL MÉDIO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO: Organização de empresas; constituição e legalização de empresas; documentos oficiais e comerciais; técnicas de arquivamento e protocolo; contabilidade básica; ética e relações interpessoais; comunicação organizacional; matemática financeira; empreendedorismo; marketing pessoal e profissional, atendimento ao cliente e comunicação oral e escrita.

AUXILIAR DE ALIMENTAÇÃO: Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos; Noções de controle de qualidade dos alimentos; recebimento e armazenamento de produtos; Pré-preparo e preparo de alimentos; Organização do ambiente de trabalho; Perigos que afetam os alimentos; combate às pragas; Lavagem e guarda de utensílios de copa e cozinha; Limpeza e higienização da copa e cozinha; Noções de controle higiênico-sanitário na manipulação de alimentos; Equipamentos de proteção individual (EPI); Ética no trabalho; Relacionamento interpessoal; Atendimento ao cliente; Noções de Segurança no trabalho.

MONITOR DE ALUNO: Regimento Escolar, Hierarquia na escola; controle e movimentação de alunos; Atividades extraclasse; Primeiros socorros; Estatuto da criança e do adolescente; Materiais didáticos pedagógicos; Equipamentos audiovisuais; Equipamentos audiovisuais; Lei Estadual nº 9.760 de 24/09/1997 que dispõe sobre a proibição de fumar nas escolas.

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO EM INFORMÁTICA: 1. Fundamentos de computação: Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (hardware e software). Sistemas de entrada e saída. Princípios de sistemas operacionais. Características dos principais processadores do mercado. Ambientes Windows, Linux e Unix. Memória, FSB e Discos Rígidos. 2. Redes de comunicação: Meios de transmissão. Técnicas básicas de comunicação. Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células. Topologias de redes de computadores. Arquitetura e protocolos de redes de comunicação. Modelo de referência OSI. Arquitetura cliente-servidor. Tecnologias de redes locais Ethernet/Fast, Ethernet/Gigabit, Ethernet. Cabeamento: par trançado sem blindagem - categoria 5E e 6, cabeamento estruturado (norma EIA/TIA 568, 568A e 568B); fibras ópticas: fundamentos e padrões. Redes sem fio (wireless). Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores). Cabeamento estruturado. 3 Gerência de redes: Protocolo SNMP. Gerenciamento de dispositivos de rede, servidores e aplicações. Gerência de falha, de capacidade e de mudança. 4. Segurança da informação: Políticas de segurança da informação. Segurança de redes de computadores. Segurança física e lógica. Métodos de autenticação (senhas, tokens, certificados e biometria). Cópias de segurança (backup): tipos, ciclos e principais dispositivos e meios de armazenamento. Combate a vírus de computador. Conceito de DMZ. Conceito de filtragem de pacotes e firewall. Criptografia. Conceitos básicos de criptografia. Sistemas criptográficos simétricos e assimétricos. Infraestrutura de chave pública (PKI). 5. Sistemas operacionais Windows 2003 e 2008 Server, Linux: Fundamentos. Instalação, administração e configuração. Performance e detecção de problemas. 6. Banco de dados: Conceitos básicos.

MOTORISTA: Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro e legislação complementar atualizada. Conceitos, definições e diretrizes. Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais, composição e competências. Normas gerais de circulação e conduta. Educação para o trânsito: conceito, propostas, responsabilidade dos órgãos competentes. Sinalização: objetivos, classificação, ordem de prevalência. Operação e fiscalização de trânsito. Veículos: Classificação. Características. Segurança. Equipamentos obrigatórios. Proibições. Transporte de cargas. Identificação. Registro de veículos. Licenciamento. Habilitação: Processo de habilitação. Carteira Nacional de Habilitação. Normas. Autorização e permissão para dirigir. Categorias. Exames. Aprendizagem. Expedição. Infrações. Penalidades: Advertências. Multa. Suspensão do direito de dirigir. Apreensão do veículo. Cassação da Carteira Nacional de Habilitação. Medidas administrativas. Processo administrativo. Cursos de reciclagem. Crimes de trânsito: Disposições gerais. Tipificação. Penalidades. Direção defensiva: Definição. Cuidados gerais ao dirigir. Riscos, perigos e acidentes. Manutenção periódica e preventiva do veículo. Cinto de segurança. Condutor. Ambiente e condições adversas para dirigir. Uso de álcool, drogas e medicamentos. Mecânica básica: Noções básicas de mecânica de automóveis. Comandos principais. Carroceria, motor e transmissão. Rodas, direção, freios, suspensão e sistema elétrico. Manual de instruções do veículo. Primeiros socorros: Noções básicas de primeiros socorros. Manutenção dos sinais vitais. Procedimentos emergenciais. Movimentação e transporte de emergência.

INSTRUTOR I/6 - SEGMENTO INFORMÁTICA: Conceitos de internet e de *intranet*; conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias da informática; ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/*intranet*; ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; conceitos básicos de informática; componentes de um computador; sistemas operacionais; aplicações de microinformática; ambiente windows e linux; utilização das ferramentas do Microsoft office; aplicativos comerciais; geração de material escrito, visual e sonoro para o Microsoft power point; domínio e utilização das ferramentas corel draw; ética e relações interpessoais, empreendedorismo; marketing pessoal e profissional, atendimento ao cliente e comunicação oral e escrita.

INSTRUTOR I/6 - SEGMENTO GASTRONOMIA: Boas práticas e higiene na manipulação de alimentos; Técnicas de cozinha; Técnicas de higienização e limpeza do ambiente de trabalho; Práticas de cozinha; Tipos de alimentos; Valor protéico das refeições; Segurança no trabalho; Ética e relações interpessoais; Culinária nacional e internacional; Noções de nutrição e dietética: classificação, identificação e principais características dos produtos/grupos alimentícios; Uso de ficha técnica na cozinha; Segurança alimentar; EPI (equipamento de proteção individual).

INSTRUTOR I/6 - SEGMENTO BELEZA: Ética e relações interpessoais; fundamentos de higiene e saneamento; tipos de tintura; tonalidades de cores (colorimetria); técnicas para clareamento; conhecimentos de estrutura capilar e características do couro

cabeludo; técnicas de penteados; segurança no trabalho; técnicas de transformação de volumes; postura e conservação do ambiente de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e interpretação de textos; ortografia, fonemas e letras; colocação prenominal; acentuação gráfica; divisão silábica das palavras; emprego das classes de palavras; emprego do sinal indicativo de crase; sintaxe da oração e do período; pontuação; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; significação das palavras; redação de documentos oficiais segundo as normas da ABNT.

MATEMÁTICA: Números inteiros; decimais e reais; operações simples e compostas; sistema de medidas; razões e proporções; divisão proporcional; regras de três simples e compostas; porcentagens; equações de 1º e 2º grau; sistemas lineares; gráficos; sequências numéricas; noções de probabilidade e estatística; juros simples e compostos; taxas de juros; rendas uniformes e variáveis; cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; avaliação de alternativas de investimento; taxas de retorno. Raciocínio lógico: lógica sentencial e de primeira ordem; contagem: princípio aditivo e multiplicativo; arranjo; permutação; combinação simples e com repetição.

INFORMÁTICA: Conceitos de internet e suas ferramentas como: navegadores, correio eletrônico, fórum eletrônico de discussão e site de busca e pesquisa; conceitos básicos de redes com: transferência de dados, tipo de conexões, protocolos de tcpip, domínio virtual; aplicativos multimídia; conceitos básicos de segurança na rede; conceitos básicos de software e hardware: procedimentos e aplicativos de armazenamento de dados e geração *backup*; conhecimento sobre os principais aplicativos comerciais editores de textos e planilhas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, responsabilidade sócio-ambiental, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas.

CONHECIMENTOS EM EDUCAÇÃO (SOMENTE PARA O CARGO DE INSTRUTOR E SUPERVISOR): Política educacional; sistemas de ensino; diretrizes nacionais de educação; princípios e fundamentos da educação profissional técnica de nível médio; referenciais curriculares nacionais para educação profissional de nível médio; legislação educacional; diretrizes pedagógicas nacionais; concepções do processo ensino e aprendizagem; planejamento e avaliação do processo educativo; educando com necessidades especiais na escola; currículo: conceitos, fundamentos e componentes; fundamentação teórica; orientações metodológicas e enfoques didáticos das diferentes áreas do conhecimento; EAD – Educação à Distância (legislação, funcionamento, estrutura); abordagens sobre formação reflexiva de professores e sobre formação de professores para a diversidade cultural; visão interdisciplinar e transversal do conhecimento; educação inicial e continuada de trabalhadores; itinerários formativos na educação profissional e técnica de nível médio, empreendedorismo; marketing pessoal profissional, atendimento ao cliente; comunicação oral e escrita.

CONTEÚDO ESPECÍFICO NÍVEL SUPERIOR

ANALISTA DE MARKETING: Conceito e evolução do marketing; Ambiente de Marketing, Pesquisa de marketing e sistemas de informações; Comportamento do mercado consumidor; Segmentação de mercado; os 4 p's e os 4 c's de marketing; Gerenciamento de marketing Formação de preços competitivo;. Produto; Comunicação; Canais de distribuição; Planejamento estratégico de marketing; Marketing de Relacionamento; Endomarketing; Propaganda; Valor e fidelidade do cliente; Desenvolvimento de estratégias e planos de marketing; Gestão de portfólio; Marketing e vendas; Economia e mercado; Análise de cenários; Estratégia empresarial; Gestão de informações; Estatística aplicada ao marketing; Marketing de produtos e serviços; CRM; Desenvolvimento de produtos e serviços; Comunicação corporativa; Mercado virtual; Análise de custos; Qualidade em serviços.

INSTRUTOR II/6 DA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS: Fundamentos da administração; Abordagem científica da administração (a obra de Taylor); Abordagem clássica da administração (a obra de Fayol); Abordagem humanística da administração (origens da teoria das relações humanas); Abordagem neoclássica da administração; sistemas organizacionais, organizações de aprendizagem, desempenho organizacional, estratégias organizacionais, relações inter organizacionais e ambiente, gestão organizacional, frente aos novos paradigmas; Noções gerais da administração de materiais; Administração de materiais como sistema; Gerenciamento da cadeia de suprimentos; Evolução da logística; Fundamentos da logística empresarial; Sistemas de informações logísticas; Tópicos de logística integrados à administração de materiais; Administração financeira: conceitos e papel; Avaliação de empresas; Análise de viabilidade econômica de projetos; Técnicas de análise de índices financeiros, orçamentos financeiros (mecanismo, demonstrativos de resultados, fluxo de caixa estimado e balanço projetado); Administração do capital de giro, caixa e títulos negociáveis, conta a receber e estoques; Orçamento; Gestão de pessoas e as mudanças; Gestão de desempenho e potencial; Educação corporativa; Novas tecnologias em educação continuada nas organizações; Modelos de gestão participativa; Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos no contexto das organizações; Planejamento

estratégico de recursos humanos; Administração de RH nas organizações, objetivos, políticas e estratégias de RH; Papéis e funções do capital humano nas organizações; Gestão de pessoas; Recrutamento e seleção de pessoal; Cultura e clima organizacional; Garantia da qualidade; GQT - gerência da qualidade total; O ciclo PDCA; análise de processo; Metodologia de solução de problemas; As sete ferramentas de controle da qualidade; Programa 5s; Estabelecimento da finalidade, missão e objetivos da empresa; Análise SWOT; Planejamento operacional, tático e estratégico; Definição de metas; Execução e mensuração; Administração financeira: conceitos e papel; avaliação de empresas; Análise de viabilidade econômica de projetos; técnicas de análise de índices financeiros, orçamentos financeiros (mecanismo, demonstrativos de resultados, fluxo de caixa estimado e balanço projetado); Administração do capital de giro, caixa e títulos negociáveis, conta a receber e estoques; Orçamento; Conceito e evolução do marketing; Ambiente de marketing, pesquisa de marketing e sistemas de informações; comportamento do mercado consumidor; Segmentação de mercado; Os 4 p's e os 4 c's de marketing; Gerenciamento de marketing formação de preços competitivos; Produto; Comunicação; Canais de distribuição; Planejamento estratégico de marketing; Marketing de relacionamento.

INSTRUTOR II/6 SEGMENTO SAÚDE - ENFERMAGEM: Ética e relações interpessoais; fundamentos e exercício da enfermagem; lei do exercício profissional; práticas educativas do enfermeiro para a equipe e clientes; controle da infecção hospitalar, administração dos serviços de enfermagem no planejamento e organização na assistência de enfermagem; estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem; manuais de normas, rotinas e procedimentos das ações de enfermagem; auditoria dos serviços e da assistência teorias administrativas na enfermagem; programas do Ministério da Saúde: Atuação do enfermeiro nas ações dos programas de imunização, da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, DST e AIDS, de hanseníase, tuberculose, de hipertensão arterial e diabetes mellitus; atuação do enfermeiro na assistência de enfermagem às crianças, adolescentes, adultos e idosos; com intercorrências clínicas; portadores de doenças transmissíveis; com distúrbios mentais; situações cirúrgicas, no pré, trans e pós operatório; situações de emergências e urgências: atuação do enfermeiro na assistência à mulher: no planejamento familiar e pré-natal; na gestação, parto, puerpério, climatério fisiológico e patológico, nas afecções ginecológicas, assistência integral à saúde do recém-nascido; nos cuidados imediatos e mediatos pós-parto, nas intercorrências clínicas e cirúrgicas, e em situações de terapia intensiva. Políticas públicas em saúde; Lei orgânica de saúde a partir da constituição de 1988. (Lei 8080/90).

INSTRUTOR II/6 INFORMÁTICA: História da Informática; Sistemas operacionais Windows e Linux: conceitos básicos, noções de operação e administração; Memórias; Software Livre e suas principais licenças; Processadores; Serviços de arquivo: NFS, NTFS, CIFS e Samba; Conceitos, ferramentas e arquiteturas de cópia de segurança; Modelo OSI; Arquitetura e protocolos da família TCP/IP; LAN: Tecnologias, características, arquiteturas e protocolos de redes locais Ethernet; Redes sem fio (wi-fi): conceitos, protocolos e segurança (IEEE 802.1x, EAP, WEP, WPA e WPA2); Equipamentos de rede: switches (camadas 2, 3 e 7), roteadores e aceleradores de tráfego WAN. 6 Normas de cabeamento estruturado: EIA/TIA 568B; Noções de programação Java, PHP e ASP; Servidores Web: Apache, IIS, Oracle HTTP Server; BANCOS DE DADOS. Conceitos e arquitetura de SGBD relacional; Administração de banco de dados Oracle: backup, restore, modelo físico, desempenho, armazenamento, criação e manutenção de objetos de banco, importação e exportação de dados, gerência de contenção; Modelagem de dados e normalização; Elaboração e otimização de consultas SQL; Correio eletrônico: características e protocolos; Soluções de anti-spam.

SUPERVISOR PEDAGÓGICO: Fundamentos psicológico, filosófico e sociológico da Educação; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96 atualizada; Legislação atual para a Educação Profissional e Tecnológica; Modalidades de Ensino. Educação Básica; Educação Profissional: tipos de cursos, eixos tecnológicos e segmentos; Prática de Ensino; Situações de Ensino e Aprendizagem; Práticas Pedagógicas; Metodologias Ativas; Ensino por competência; Metodologia de projetos Avaliação da Aprendizagem; Planejamento Participativo; Regimento Escolar; Proposta Pedagógica; Projeto Político Pedagógico; Plano de Cursos; Plano de Aula; Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI; Mercado de Trabalho; Conceito de Competência; Liderança; Desenvolvimento de Equipes; Relacionamento interpessoal; Plano de Trabalho; Desenvolvimento de Projetos; Gestão de Projetos educacionais; Regulamentação Escolar: Credenciamento e credenciamento de estabelecimento(s) de ensino.

SUPERVISOR TÉCNICO – APRENDIZAGEM: Fundamentos psicológico, filosófico e sociológico da Educação; Lei de diretrizes e bases da educação nacional nº 9.394/96 - atualizada; Legislação da Educação Profissional e Tecnológica - atualizada; Lei 10.097/2000; Lei 11.180/2005; Decreto 5.598/2005; Deliberação SENAC 21/2006; Portaria TEM nº 615/2007; Arco de ocupações para jovens; PNQ – Programa Nacional de Qualificação; PNE – Programa Nacional do 1º emprego; PROJEVENS; Práticas Pedagógicas; Processo Ensino Aprendizagem; Metodologias de Ensino; Projeto de Aprendizagem; Regimento Escolar; Projeto Político Pedagógico; Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI; Mercado de Trabalho; Desenvolvimento de Projetos Educacionais; Competência; Liderança; Relacionamento Interpessoal; Motivação; Plano de trabalho; Técnicas de Relacionamento Interpessoal; Noções de Comunicação e Marketing.

SUPERVISOR TÉCNICO – INFORMÁTICA

História da Informática; Sistemas operacionais Windows e Linux: conceitos básicos, noções de operação e administração; Memórias; Software Livre e suas principais licenças; Processadores; Serviços de arquivo: NFS, NTFS, CIFS e Samba; Conceitos, ferramentas e arquiteturas de cópia de segurança; Modelo OSI; Arquitetura e protocolos da família TCP/IP; LAN: Tecnologias, características, arquiteturas e protocolos de redes locais Ethernet; Redes sem fio (wi-fi): conceitos, protocolos e segurança (IEEE 802.1x, EAP, WEP, WPA e WPA2); Equipamentos de rede: switches (camadas 2, 3 e 7), roteadores e aceleradores de tráfego WAN. 6 Normas de cabeamento estruturado: EIA/TIA 568B; Noções de programação Java, PHP e ASP; Servidores Web: Apache, IIS, Oracle HTTP Server; BANCOS DE DADOS. Conceitos e arquitetura de SGBD relacional; Administração de banco de dados Oracle: backup, restore, modelo físico, desempenho, armazenamento, criação e manutenção de objetos de banco, importação e exportação de dados, gerência de contenção; Modelagem de dados e normalização; Elaboração e otimização de consultas SQL; Correio eletrônico: características e protocolos; Soluções de anti-spam.

SUPERVISOR TÉCNICO – SAÚDE

Ética e relações interpessoais; fundamentos e exercício da enfermagem; lei do exercício profissional; práticas educativas do enfermeiro para a equipe e clientes; controle da infecção hospitalar, administração dos serviços de enfermagem no planejamento e organização na assistência de enfermagem; estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem; manuais de normas, rotinas e procedimentos das ações de enfermagem; auditoria dos serviços e da assistência teorias administrativas na enfermagem; programas do Ministério da Saúde: Atuação do enfermeiro nas ações dos programas de imunização, da mulher, da criança, do adolescente, do idoso, DST e AIDS, de hanseníase, tuberculose, de hipertensão arterial e diabetes mellitus; atuação do enfermeiro na assistência de enfermagem às crianças, adolescentes, adultos e idosos; com intercorrências clínicas; portadores de doenças transmissíveis; com distúrbios mentais; situações cirúrgicas, no pré, trans e pós operatório; situações de emergências e urgências: atuação do enfermeiro na assistência à mulher: no planejamento familiar e pré-natal; na gestação, parto, puerpério, climatério fisiológico e patológico, nas afecções ginecológicas, assistência integral à saúde do recém-nascido; nos cuidados imediatos e mediatos pós-parto, nas intercorrências clínicas e cirúrgicas, e em situações de terapia intensiva. Políticas públicas em saúde; Lei orgânica de saúde a partir da constituição de 1988. (Lei 8080/90).

SUPERVISOR TÉCNICO – GESTÃO E NEGÓCIOS

Fundamentos da administração; Abordagem científica da administração (a obra de Taylor); Abordagem clássica da administração (a obra de Fayol); Abordagem humanística da administração (origens da teoria das relações humanas); Abordagem neoclássica da administração; sistemas organizacionais, organizações de aprendizagem, desempenho organizacional, estratégias organizacionais, relações inter organizacionais e ambiente, gestão organizacional, frente aos novos paradigmas; Noções gerais da administração de materiais; Administração de materiais como sistema; Gerenciamento da cadeia de suprimentos; Evolução da logística; Fundamentos da logística empresarial; Sistemas de informações logísticas; Tópicos de logística integrados à administração de materiais; Administração financeira: conceitos e papel; Avaliação de empresas; Análise de viabilidade econômica de projetos; Técnicas de análise de índices financeiros, orçamentos financeiros (mecanismo, demonstrativos de resultados, fluxo de caixa estimado e balanço projetado); Administração do capital de giro, caixa e títulos negociáveis, conta a receber e estoques; Orçamento; Gestão de pessoas e as mudanças; Gestão de desempenho e potencial; Educação corporativa; Novas tecnologias em educação continuada nas organizações; Modelos de gestão participativa; Treinamento e desenvolvimento de recursos humanos no contexto das organizações; Planejamento estratégico de recursos humanos; Administração de RH nas organizações, objetivos, políticas e estratégias de RH; Papéis e funções do capital humano nas organizações; Gestão de pessoas; Recrutamento e seleção de pessoal; Cultura e clima organizacional; Garantia da qualidade; GQT - gerência da qualidade total; O ciclo PDCA; análise de processo; Metodologia de solução de problemas; As sete ferramentas de controle da qualidade; Programa 5s; Estabelecimento da finalidade, missão e objetivos da empresa; Análise SWOT; Planejamento operacional, tático e estratégico; Definição de metas; Execução e mensuração; Administração financeira: conceitos e papel; avaliação de empresas; Análise de viabilidade econômica de projetos; técnicas de análise de índices financeiros, orçamentos financeiros (mecanismo, demonstrativos de resultados, fluxo de caixa estimado e balanço projetado); Administração do capital de giro, caixa e títulos negociáveis, conta a receber e estoques; Orçamento ; Conceito e evolução do marketing; Ambiente de marketing, pesquisa de marketing e sistemas de informações; comportamento do mercado consumidor; Segmentação de mercado; Os 4 p's e os 4 c's de marketing; Gerenciamento de marketing formação de preços competitivos; Produto; Comunicação; Canais de distribuição; Planejamento estratégico de marketing; Marketing de relacionamento.

SUPERVISOR TÉCNICO – BELEZA

Ética e relações interpessoais; fundamentos de higiene e saneamento; tipos de tintura; tonalidades de cores (colorimetria); técnicas para clareamento; conhecimentos de estrutura capilar e características do couro cabeludo; técnicas de penteados; segurança no trabalho; técnicas de transformação de volumes; postura e conservação do ambiente de trabalho; Estrutura, gerenciamento e funcionamento do salão de beleza.

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO CURRICULUM VITAE

Nome Completo:

Formação: (Se não possuir formação, esse item deverá ser retirado).

Objetivo: (Identificar o cargo ao qual possui interesse em se candidatar)

Endereço:

Telefone de contato e e-mail:

Data de Nascimento:

Documento de Identidade:

1. ESCOLARIDADE (Listar os cursos de graduação e pós-graduação em ordem cronológica)

Curso:

Instituição:

Ano de Conclusão:

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Listar as experiências que são relevantes para o cargo ao qual está se candidatando, por ordem decrescente, isto é, do emprego mais recente para o mais antigo).

Instituição:

Cargo:

Atividades Desenvolvidas: (Descrever de forma específica as atividades que desenvolveu ou desenvolve exercendo o cargo).

Período: (Descrever quanto tempo passou exercendo o cargo, do dia/mês/ano ao dia/mês/ano).

3. PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO (Listar os cursos que são relevantes para o cargo ao qual está se candidatando).

Curso:

Instituição:

Período: dia/mês/ano

Carga Horária:

4. PARTICIPAÇÕES RECENTES EM CONGRESSOS, OFICINAS, REUNIÕES E SEMINÁRIOS (Listar participações que considere relevantes para o exercício do cargo).

4.1 Congresso:

Período: dia/mês/ano

Carga Horária:

5. CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

Curso:

Instituição:

Período: dia/mês/ano

Carga Horária:

6. OUTROS (descrever conhecimentos, caso possua, que não puderam ser citados anteriormente, mas que considera importantes para o exercício do cargo).

Curso:

Instituição:

Período: dia/mês/ano

Carga Horária:

Local:

Data:

Nome Completo:

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem verdadeiras as informações prestadas neste "CURRICULUM VITAE".