

**SENAC - DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESTADO DO ACRE**  
**PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE – PSG/2026**  
Edital PSG N° 004/2026 de 15 janeiro de 2026

**TRATA DAS NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO PRESENCIAL EM CURSO(S) DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL NO  
PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE – PSG, PARA O NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – NEP/FEIJÓ-AC**

O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC – Administração Regional do Estado do Acre, no uso de suas atribuições regimentais, torna público que, do dia 19/01/2026 a 30/01/2026 estarão abertas as inscrições presenciais para o Processo Seletivo destinado ao preenchimento de vagas do PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE – PSG, em curso(s) de Habilitação Profissional Técnica e Qualificação Profissional planejado(s) para o 1º Trimestre de 2026, por ordem de inscrição, no(a) Unidade Operativa do Senac em Feijó, situada na Av. Plácido de Castro, 579 - Centro - Feijó-AC, conforme detalhamento de cursos em anexo.

**1. DO PROGRAMA PSG**

- 1.1.** De acordo como o Protocolo de Comprometimento, firmado com o Governo Federal em 22 de julho de 2008 e ratificado pelo Decreto nº 6.633/09, a gratuidade é definida como oferta de vagas em cursos de Formação inicial e Continuada e de Educação Profissional Técnica de Nível Médio.
- 1.2.** O Programa SENAC de Gratuidade – PSG, destinam-se a pessoas de baixa renda – cuja renda familiar mensal per capita não ultrapasse a 02 (dois) salários mínimos federais.

**2. DAS VAGAS**

- 2.1.** As vagas destinam-se a pessoas de baixa renda, em vulnerabilidade social – cuja renda familiar mensal per capita não ultrapasse a 02 (dois) salários mínimos federais – na condição de alunos matriculados ou egressos do ensino fundamental ou médio, e trabalhadores – empregados ou desempregados –, priorizando-se aqueles que satisfizerem as duas condições: aluno e trabalhador.

- 2.2.** A condição de baixa renda será atestada mediante autodeclaração do postulante, nos termos da lei, feita em modelo único e específico ao Programa.

**Nota 1:** A Renda Familiar Mensal per capita é calculada somando-se a renda bruta dos componentes do grupo familiar e dividindo-se pelo número de pessoas que formam esse grupo familiar. Entende- se como grupo familiar, além do próprio candidato, o conjunto de pessoas residindo na mesma moradia que o candidato que, cumulativamente, usufruem da renda bruta mensal familiar e tenham com o candidato algum dos seguintes graus de parentesco: **pai, padrasto, mãe, madrasta, cônjuge, companheiro (a), filho (a), enteado (a), irmão (ã) ou avô (ó).**

- 2.3.** As vagas provenientes deste edital serão sem ônus para o aluno selecionado, conforme os critérios estabelecidos neste edital.

- 2.4.** As vagas destinadas aos cursos previstos neste Edital serão preenchidas por ordem de inscrição, obedecendo-se rigorosamente ao número de vagas, por opção de curso e de turno. Se o número de vagas não for preenchido, será repassado automaticamente para o próximo candidato classificado, até que se complete o número total de vagas previstas.

- 2.5. A oferta de vagas por curso/turno, dar-se-ão de acordo com as informações do Anexo deste Edital, que serão executados na Unidade Operativa do Senac em Feijó, situada na Av. Plácido de Castro, 579 - Centro - Feijó-AC.**

**3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 3.1.** Este processo seletivo de concessão de vagas do Programa Senac de Gratuidade – PSG é regido por este edital.
- 3.2.** Para realizar a inscrição, o candidato deverá atender aos requisitos do PSG a partir dos critérios estabelecido no Decreto nº. 6.633, de 05 de novembro de 2008, das Diretrizes do Senac – Departamento Nacional – versão 10/2021 e da documentação apresentado pelo interessado, nos prazos constantes deste Edital e edital de convocação para realização da matrícula.
- 3.3. Candidatos encaminhados por órgãos públicos e por instituições parceiras, que atuam com projetos sociais, serão considerados, desde que submetidos aos mesmos critérios de inscrição do item 4.1 deste Edital.**
- 3.4.** A análise das informações fornecidas pelo candidato será feita a partir dos critérios estabelecidos neste edital e das diretrizes do SENAC Nacional.
- 3.5.** A divulgação da lista de classificados será publicada no portal on-line do Senac Acre e em mural da Unidade executora do Senac e/ou em mural do parceiro aonde foram realizadas as inscrições.
- 3.6.** A documentação será de total responsabilidade do candidato.

**Nota 2:** Havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato terá sua inscrição cancelada, imediatamente pelo Senac Acre.

- 3.7.** Os candidatos inscritos serão matriculados no sistema de gestão escolar e assinarão a documentação impressa relacionada no **item 10.6** deste edital.

#### **4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INSCRIÇÃO**

- 4.1.** O candidato, para ter sua inscrição analisada, deverá satisfazer os seguintes requisitos:

- a. Atender aos pré-requisitos do curso escolhido;
- b. Possuir renda familiar per capita de até 02 (dois) salários mínimos federais;
- c. Estar matriculado ou ser egresso da Educação Básica;
- d. Ser trabalhador desempregado ou empregado.

#### **5. DA INSCRIÇÃO**

- 5.1.** A inscrição dos candidatos neste processo seletivo será realizada por ordem de chegada na Unidade Operativa do Senac em Feijó, situada na Av. Plácido de Castro, 579 - Centro - Feijó-AC, no horário das 07:30 às 11:00, das 13:30 às 17:00 e das 18:30 às 21:00 a partir de informações verídicas e cabais prestadas pelo candidato no Formulário de Inscrição disponibilizado pelo Senac Acre, bem como atender os pré-requisitos do curso escolhido.

- 5.1.1.** Após o preenchimento das vagas disponibilizadas, os candidatos continuarão realizando inscrições para a composição de uma **lista de espera**, para cada curso. Caso ocorram cancelamentos, desistências ou evasões, **até 03 (três) dias uteis**, após o início do curso, desde que não tenha ultrapassado 25% da carga horária da primeira unidade curricular, os candidatos inscritos nessa lista, respeitando a ordem de inscrição, serão informados das vagas existentes para o devido preenchimento.

- 5.1.2.** A lista de espera terá limite de inscrição de até 25% do quantitativo de vagas de cada curso.

- 5.2. Período de inscrição: 19/01/2026 a 30/01/2026**

- 5.2.1.** Para efetuar a inscrição por ordem de chegada, o candidato deverá preencher o Formulário, de acordo com o pré-requisito do curso e documentação exigida.

- 5.3. Documentação exigida no ato da inscrição e matrícula**

**Para cursos tipo Habilitação Profissional Técnica, Qualificação Profissional Técnica e Qualificação Profissional:**

- a. Formulário de Inscrição no PSG numerado preenchido e assinado no ato da matrícula;
- b. Carteira de identidade (original e 1 cópia);
- c. CPF (original e 1 cópia);
- d. Comprovante de endereço (cópia) – validade de até 90 dias;
- e. Comprovante de escolaridade – Histórico Escolar (cópia); e
- f. Quando se tratar de casos que possa comprometer a aprendizagem, solicita-se informar e apresentar documentos comprobatórios no ato da matrícula, para que o Senac possa disponibilizar meios para a plena aprendizagem.

**Nota 3:** O candidato será o único responsável pelo preenchimento correto e completo do Formulário de Inscrição.

- 5.4.** Não há limite em relação à quantidade de vezes em que o candidato possa ser beneficiário pelo PSG, desde que esteja dentro das regras estabelecidas nas diretrizes do Programa.

- 5.5.** O beneficiário do PSG poderá matricular-se e frequentar concomitantemente dois cursos em horários distintos, desde que tenha disponibilidade de horários e que ambos não sejam cursos de Aprendizagem Comercial.

#### **6. DISPOSIÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES**

- 6.1.** A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no **Formulário de Inscrição e na Autodeclaração de Renda**, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição ou anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

- 6.2.** O Senac Acre não se responsabilizará por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e/ou endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato.

- 6.3.** As comunicações sobre o processo seletivo serão feitas pela unidade do SENAC/AC no município de Rio Branco ou através de instituições parceiras (Instituições governamentais e não governamentais, ONGs, associações, escolas e etc.), podendo também ser realizadas através de mensagens eletrônicas (e-mails), telefone contidos no Formulário de Inscrição do candidato.

**Nota 4: É de responsabilidade do candidato acompanhar o processo de matrícula.** Deve realizar o preenchimento das informações corretamente na Ficha de Inscrição, bem como o número do telefone e e-mail para comunicação com o candidato, quando houver necessidade.

#### **7. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

- 7.1.** Os critérios adotados para inscrição foram definidos atendendo à legislação da educação profissional, ao protocolo firmado entre o Senac e o Governo Federal e aos requisitos de acesso exigidos pelo Senac Acre para o ingresso no curso escolhido.
- 7.2.** O processo seletivo para as vagas do PSG do Senac Acre 2026, baseia-se em critérios específicos da legislação e Cadastro Nacional de Cursos do Senac.
- 7.3.** A autenticidade das informações fornecidas pelos candidatos poderá ser verificada por meio de entrevistas, visitas ou outros mecanismos considerados necessários pelo Senac Acre.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO**

- 8.1.** A classificação dos candidatos a uma vaga obedecerá aos seguintes critérios:

- a.** Ordem de Inscrição do candidato;
- b.** Quantidade de vagas ofertadas no curso;
- c.** Apresentação dos documentos exigidos para a matrícula; e
- d.** Renda – cuja renda familiar mensal per capita não ultrapasse a 02 (dois) salários mínimos federais – na condição de alunos matriculados ou egressos do ensino fundamental ou médio, e trabalhadores – empregados ou desempregados –, priorizando-se aqueles que satisfizerem as duas condições: aluno e trabalhador.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DO RESULTADO OFICIAL**

- 9.1.** Quando realizado por edital online, o resultado do processo seletivo será divulgado por ordem de inscrição por meio de listagem nominal, afixado no Mural do local de inscrição e onde serão executados os cursos.
- 9.2.** Os classificados serão convidados a assinarem a documentação impressa no ato da inscrição/matrícula no local onde fora realizada a inscrição e/ou onde serão executados os cursos.
- 9.3.** Quando oriundo de processo seletivo de vagas PSG online, é de responsabilidade do candidato, informar-se sobre sua classificação e sobre as convocações sucessivas, se houverem, que serão divulgadas por meio de listagem nominal, afixado no Mural do local de inscrição e onde serão executados os cursos.
- 9.4.** O candidato que não comparecer aos 02 (dois) primeiros dias de aula, sem que apresente alguma justificativa até o segundo dia, será substituído pelo próximo candidato da lista de espera e terá sua vaga cancelada.

## **10. DA MATRÍCULA**

- 10.1.** Os candidatos convocados deverão comparecer para efetuar suas matrículas com a documentação constante no **item 10.6** de acordo com o curso em que se inscreveram, na Central de Relacionamento com o Cliente do Senac Acre, Unidade Operativa onde o curso será executado, obedecendo rigorosamente aos prazos estabelecidos nas convocações.

- 10.2.** O candidato que omitir ou prestar informações e/ou apresentar documentação falsa terá a vaga cancelada, mesmo que o fato seja constatado no decorrer do curso.
- 10.3.** A matrícula poderá ser realizada por procurador constituído em instrumento particular de procura, ou pelo pai ou mãe do matriculado com documentos de identificação (RG e CPF). Para esses dois últimos são dispensados a apresentação de procura, mas devem comprovar a paternidade. O Senac Acre não se responsabiliza por erro cometido pelo procurador ou representante do matriculado.
- 10.4.** No ato da matrícula, o aluno – ou seu responsável legal – assinará a Autodeclaração de Renda, o Termo de Compromisso, a Ficha de Inscrição no PSG e o Contrato de Serviços Educacionais.
- 10.5.** O Senac Acre não efetuará matrícula do candidato que não atender os requisitos do curso e não apresentar a documentação exigida no **item 10.6**.

### **10.6. Documentação exigida no ato da matrícula:**

- a.** Cópia legível e Original da Carteira de identidade;
- b.** Cópia legível e Original do CPF;
- c.** Cópia legível e Original do Comprovante de endereço (validade 90 dias);
- d.** Cópia legível e Original do Comprovante de escolaridade;
- e.** Menor de idade, estar acompanhado do responsável com RG e CPF;
- f.** Quando se tratar de casos que possa comprometer a aprendizagem, solicitamos informar e apresentar documentos comprobatórios no ato da matrícula, para que o Senac possa disponibilizar meios para a plena aprendizagem.

**Para cursos tipo Habilitação Profissional Técnica, Qualificação Profissional Técnica e Qualificação Profissional:**

- a.** Carteira de identidade (original e 1 cópia);
- b.** CPF (original e 1 cópia);
- c.** Comprovante de endereço (cópia) – validade 90 dias; e
- d.** Comprovante de escolaridade – Histórico Escolar (cópia).

**Para cursos tipo Aperfeiçoamento:**

- a. Carteira de identidade (original e 1 cópia);
- b. CPF (original e 1 cópia);
- c. Comprovante de endereço (cópia) – validade 90 dias;
- d. Comprovante de escolaridade (cópia); e
- e. Certificado de Curso de Qualificação Profissional, ou Registro de ocupação em Carteira de Trabalho, ou Declaração da empresa empregadora ou Autodeclaração de trabalho/experiência profissional.

**Documentos impressos no sistema de matrícula para assinatura:**

- a. Contrato de Serviços Educacionais - impresso no ato da matrícula, com informações pessoais que, foram devidamente preenchidos no ato da inscrição;
- b. Termo de Compromisso - impresso no ato da matrícula; e
- c. Autodeclaração de Renda - impresso no ato da matrícula.

**11. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

- 11.1.** Será automaticamente considerado desclassificado do processo seletivo o candidato que deixar de comparecer às convocações nos prazos determinados ou que praticar qualquer conduta incompatível, fraudulenta e/ou ilegal na realização do processo.
- 11.2.** O aluno que for reprovado uma única vez em um ou mais componentes curriculares - Unidade Curricular (UC), terá o direito de cursá-los gratuitamente. Se, após essa oportunidade, o aluno ainda reprove nos mesmos componentes curriculares, perderá o direito de cursá-lo novamente, devendo arcar com os custos da UC, conforme plano de curso vigente.
- 11.3.** O candidato que não comparecer aos 02 (dois) primeiros dias de aula, sem que apresente alguma justificativa até o segundo dia, será substituído pelo próximo candidato da lista de espera e terá sua vaga **cancelada**.
- 11.4.** Perderá o benefício, o aluno que não obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) sem justificativa comprobatória legal na Unidade Curricular ou no Curso.
- 11.5.** O aluno que tiver sua vaga cancelada pelos motivos citados nos **itens 11.1, 11.2 e 11.3** ou por evasão espontânea não justificada, ficará impossibilitado de solicitar nova vaga no Programa Senac de Gratuidade, durante o mesmo exercício.

**12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1.** Os casos omissos serão apreciados pelo Departamento Regional – Diretoria de Educação Profissional que tem amplos poderes para orientar, realizar, apurar, divulgar e fiscalizar os trabalhos.
- 12.2.** A inscrição do candidato no processo seletivo implica aceitação das normas estabelecidas por este Edital, pelo Regimento Escolar do Senac Acre e pela legislação específica que regem a referida seleção, matrícula e funcionamento dos cursos.
- 12.3.** Não serão recebidas informações e documentações incompletas e fora dos prazos previstos neste Edital, independentemente da justificativa apresentada pelo candidato.
- 12.4.** A vaga concedida ao aluno selecionado não compreende auxílio transporte e alimentação no decorrer do curso.
- 12.5.** Não haverá recurso para revisão de classificação no processo seletivo.
- 12.6.** O Senac Acre, considerando questões operacionais e administrativas, reserva-se o direito de alterar o Anexo, **cancelar, adiar ou remanejar turmas** que não alcancem o número mínimo necessário de alunos selecionados para realização de matrícula e execução da turma. Os candidatos serão informados, via internet, mensagens de texto e contato telefone quando necessário.
- 12.7.** O Senac Acre, a seu exclusivo critério, reserva-se o direito de cancelar este Processo Seletivo, por conseguinte, o presente edital, considerando as questões operacionais e administrativas que o torne inexecutável.

**Nota 5:** Considerando que os cursos ofertados, conforme anexo do presente Edital, serão na modalidade presencial, o Senac Acre estará atendendo, rigorosamente, as regras sanitárias determinadas pelas autoridades da saúde quanto ao distanciamento exigido no ambiente escolar e protocolo de higiene e segurança, dada a permanência da pandemia da Covid-19, mesmo tendo ciência do elevado custo com a contratação de Orientadores Educacionais e outras despesas em decorrência do atual cenário sanitário.

Rio Branco - Acre, 15 janeiro de 2026

**SENAC - DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESTADO DO ACRE**  
**PROGRAMA SENAC DE GRATUIDADE – PSG/2026**  
**Edital PSG Nº 004/2026 de 15 janeiro de 2026**

**ANEXO I – CURSOS E VAGAS DISPONÍVEIS PSG – 1º Trimestre**

**UNIDADE OPERATIVA RESPONSÁVEL: O NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL – NEP/FEIJÓ-AC.**

<b>Curso</b>	<b>C/H Curso</b>	<b>Nº de Vagas</b>	<b>Pré-requisitos</b>	<b>Início do Curso</b>	<b>Horário do Curso</b>	<b>Perfil Profissional de Conclusão/Objetivo</b>
Técnico em Recursos Humanos	800	25	Idade maior ou igual a 16 anos e Ensino Médio Cursando	09/02/2026	18:00 às 22:00	O Técnico em Recursos Humanos é o profissional que atua em organizações de pequeno, médio ou grande porte, públicas, privadas ou do terceiro setor nas áreas responsáveis pela administração de pessoal e gestão de recursos humanos. É contratado como prestador de serviços ou empregado e trabalha com equipes multidisciplinares, interagindo com profissionais de diversos setores da organização. Esse profissional executa atividades de apoio a processos de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, cargos e salários, avaliação de desempenho e ambiente organizacional. Realiza ainda atividades referentes ao sistema de informações de pessoal, auxiliando no cálculo de folha de pagamento, no controle de benefícios e procedimentos para admissão, movimentação e demissão de empregados, atuando em conformidade com a legislação vigente. O profissional habilitado pelo Senac tem como Marcas Formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, atitude empreendedora, sustentável e colaborativa com foco em resultados.

Assistente de Tecnologias da Informação	200	15	Idade maior ou igual a 15 anos e Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) completo	09/02/2026	13:00 às 17:00	<p>O profissional Assistente de tecnologias da informação é responsável por instalar, configurar e operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos. Atua também na manutenção preventiva dos itens de hardware, software e redes. Este profissional tem domínio na utilização de softwares de aplicativos de escritório, bem como, utiliza os recursos de internet com segurança. Trabalha em equipe, orientando-a quanto as melhores práticas no uso dos recursos de tecnologia, garantindo a segurança quanto a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações. Atua em organizações públicas, privadas e de terceiro setor de qualquer área de atuação seja por meio de atendimento presencial local ou remoto conforme especificidade do serviço.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos.</li> <li>· Instalar e configurar componentes de hardware;</li> <li>· Instalar e configurar sistemas operacionais cliente, softwares e periféricos.</li> </ul>
Produção de Imagens para Meios Digitais	42	25	Idade maior ou igual a 16 anos e Ensino Fundamental Completo	23/02/2026	13:00 às 17:00	<p>O curso Produção de Imagens para Meios Digitais tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: Criar e manipular imagens para mídias digitais. É destinado a vendedores e demais profissionais que atuam ou pretendem atuar na área de vendas, marketing, gestão comercial e comunicação.</p>
Cuidador Infantil	160	25	18 anos, Ensino Fundamental completo	09/02/2026	18:00 às 22:00	<p>O Cuidador infantil é o profissional que tem como atribuição os cuidados com a criança, no que diz respeito ao seu desenvolvimento físico e psicossocial, considerando fatores como higiene, conforto, entretenimento, alimentação, mobilidade e saúde, de modo a zelar por sua integridade física, emocional e social.</p>

Aplicativos Básicos em Informática: MS Office (60 horas)	60	15	14 anos e Ensino Fundamental Incompleto.	09/02/2026	08:00 às 12:00	O curso de aperfeiçoamento Aplicativos Básicos em Informática: MS Office tem como objetivo ensinar o participante a editar textos e documentos, usar fórmulas para fazer cálculos, tabelas e gráficos, além de montar apresentações nos aplicativos do pacote Office.
Instalar e Configurar Componentes de Hardware	36	15	15 anos e Cursando os anos iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)	09/03/2026	08:00 às 12:00	Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: Instalar e configurar componentes de hardware. É destinado a estudantes e profissionais interessados no processo de instalação dos componentes físicos de um computador, reconhecendo a função de cada um deles.
Operar Sistemas Operacionais Cliente, Aplicativos de Escritório e Periféricos	72	15	14 anos e Ensino Fundamental Incompleto	23/02/2026	18:00 às 22:00	Este curso tem como objetivo desenvolver a seguinte competência: operar sistemas operacionais cliente, aplicativos de escritório e periféricos. É destinado a estudantes e profissionais interessados em aprimorar o uso de ferramentas disponibilizadas em sistemas operacionais e aplicações web e desktop
Técnicas de recepção e secretariado	40	25	16 anos de idade e Ensino Médio Incompleto.	09/02/2026	08:00 às 12:00	O curso de aperfeiçoamento em Técnicas de Recepção e Secretariado tem como objetivo preparar o participante para utilizar técnicas secretariais e de recepção de modo a otimizar tempo, recursos e promover uma rotina de trabalho eficaz, a fim de atender as necessidades dos clientes. É destinado a profissionais da área, estudantes ou aqueles que tenham interesse de ingressar nesta área de atuação.
Total		160				